

**ZARZĄDZENIE NR 63/17
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Dukla.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 150-152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Określa:

- 1) wzór zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola prowadzonych przez Gminę Dukla.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 25/16 Burmistrza Dukli z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Data przyjęcia zgłoszenia:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w

Pan/Pani

Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny

...../.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania¹ kandydata i rodziców/opiekunów kandydata z klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".²

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata z urzędu do szkoły obwodowej, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) - Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późniejszymi zmianami) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Data przyjęcia wniosku:

Dyrektor Przedszkola/Szkoły Podstawowej w

Pan/Pani

Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny¹

...../
(dotyczy dzieci spoza obwodu)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i ich adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór
.....
.....
2. Drugi wybór
.....
.....
3. Trzeci wybór
.....
.....

¹ Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. Poz.59) Dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli albo publicznych szkół i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w ustawie ⁵

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575,1583,1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

⁵ Zgodnie z art. 131 ust 2-3 ustawy Prawo oświatowe, na pierwszym etapie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustawowych.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący szkoły⁷

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4	5
1.	Kandydaci podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydaci, którym gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego	10	Wniosek o przyjęcie kandydata	-
2.	Kandydaci, których oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	9	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilno-prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2) studia dzienne: zaświadczenie z uczelni, 3) działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, 4) działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS	
3.	Kandydaci, których jedno z rodziców, bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	5	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilno-prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2) studia dzienne: zaświadczenie z uczelni, 3) działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, 4) działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS	
4.	Kandydat posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem uczęszczania do przedszkola	2	Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej	
5.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu: ⁸		Oświadczenie⁶ o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu	
	1) od 7 do 9,5 h	8		
	2) od 5 do 7 h	4		
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata: ⁸		Oświadczenie⁶ o dochodzie	
	1) do 50% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,	3		
	2) od 51 do 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,	2		
	3) powyżej 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	1		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2016, poz. 59).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektorzy szkoły podstawowej.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem

⁷ Zgodnie z art.131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez przedszkole/oddział przedszkolny w szkole po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

⁸ Wypełnia rodzic/opiekun zgłaszający dziecko do przedszkola.

faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Data przyjęcia wniosku:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w

Pan/Pani

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny¹

...../.....
(dotyczy dzieci spoza obwodu)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata												
2.	Data urodzenia kandydata												
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>												
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki											
		Ojca											
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu /numer mieszkania											
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. Poz.59), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół** i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w ustawie ⁵

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575,1583,1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

⁵ Zgodnie z art. 131 ust 2-3 ustawy Prawo oświatowe, na pierwszym etapie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustawowych.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę⁷

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4	5
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	5	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	-
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	5	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	-
3.	Kandydaci, których oboje rodzice bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	4	1) Przy umowie o pracę lub umowie cywilno – prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2) Działalność gospodarcza: aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, 3) Działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	3	Oświadczenie ⁶ rodzica	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2016, poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektorzy szkoły podstawowej.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

⁷ Zgodnie z art.131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.