

ZARZĄDZENIE NR 115/17
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 29 maja 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizacji projektu pn. „Nowa jakość kształcenia w Gminie Dukla”

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje :

§ 1. Powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizacji projektu pn. „Nowa jakość kształcenia w Gminie Dukla”, zwana dalej ”Komisją Przetargową,, w następującym składzie:

- 1) Monika Ciejka - Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) Elżbieta Wróbel - Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
- 3) Maria Chłap - Sekretarz Komisji Przetargowej,
- 4) Andrzej Śliwiński - członek Komisji Przetargowej,
- 5) Leszek Bąk - członek Komisji Przetargowej.

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji Przetargowej,
- 2) udział w dokonaniu oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 3) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez Komisję Przetargową,
- 4) uczestnictwo w ocenie merytorycznej ofert.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej, jego obowiązki i uprawnienia wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 3. Do zadań Sekretarza Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie ofert,
- 2) przygotowanie projektu protokołu postępowania,
- 3) uczestnictwo w dokonaniu oceny złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 4) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej, podobnie jak pozostali jej członkowie.

§ 4. Do zadań Członków Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w dokonaniu oceny złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) uczestnictwo w dokonaniu oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy,
- 3) uczestnictwo w dokonaniu oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymogów formalno-prawnych postępowania,
- 4) uczestnictwo w dokonaniu oceny merytorycznej ofert.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar