

**ZARZĄDZENIE NR 128/17**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 21 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych i biodegradowalnych od właścicieli nieruchomości od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dukla” i "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dukla".**

Na podstawie art. 19 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych i biodegradowalnych od właścicieli nieruchomości od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dukla" oraz "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dukla", w składzie:

- 1) Piotr Świder - Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) Andrzej Marczyński - Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
- 3) Maria Chłap - Sekretarz Komisji Przetargowej,
- 4) Janina Cypara - członek Komisji Przetargowej,
- 5) Stanisława Fornal - członek Komisji Przetargowej,
- 6) Ryszard Głód - członek Komisji Przetargowej .

**§ 2.** Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w dokonaniu oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków Komisji,
- 3) uczestnictwo w ocenie merytorycznej ofert.

**§ 3.** Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie ofert,
- 2) przygotowanie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

**§ 4.** Do zadań członków Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymogów formalno - prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza  
Zastępcą Burmistrza

**Elżbieta Wróbel**