

**ZARZĄDZENIE NR 141/17**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 22 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego na placu targowym w Dukli**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz pkt 24 załącznika do uchwały Nr XXXI/189/16 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu prowadzenia placów targowych w Dukli oraz wykonywania na nich działalności handlowej (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2016 r., poz. 4071), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Niniejsze zarządzenie ustala zasady rezerwacji stanowisk handlowych na placu targowym w Dukli przy ul. Parkowej (działki nr 29, 60/10, 60/13, 61/2, 62/2 i 62/3).

2. Przez rezerwację stanowisk handlowych rozumie się przyznane na czas określony miejsce handlowe, według procedur określonych niniejszym zarządzeniem.

**§ 2.** 1. Ustala następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na placu targowym w Dukli przy ul. Parkowej:

- 1) jeden podmiot handlujący lub producent rolny może dokonać rezerwacji maksymalnie dwóch stanowisk handlowych,
- 2) rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres:
  - a) 1 miesiąca
  - b) 3 miesięcy
  - c) 6 miesięcy
  - d) 12 miesięcy
- 3) nie można rezerwować stanowisk handlowych z wyprzedzeniem, pomijając kolejność i ciągłość miesięcy kalendarzowych,
- 4) w celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek o rezerwację, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 5) wnioski o rezerwację stanowiska handlowego należy składać u administratora placu targowego,
- 6) administrator placu targowego w systemie rezerwacji będzie przydzielał stanowiska handlowe w pierwszej kolejności osobom i firmom sprzedającym produkty rolno-spożywcze w systemie sprzedaży bezpośredniej,
- 7) w przypadku co najmniej dwóch chętnych na rezerwację danego stanowiska handlowego, pierwszeństwo ma podmiot, który bezpośrednio w przeciągu ostatniego roku kalendarzowego przed nowym okresem rezerwacji dłużej prowadził na nim działalność w wyniku wcześniejszej rezerwacji,
- 8) gdy na danym stanowisku handlowym, starające się o rezerwację podmioty nie prowadziły dotychczas działalności na podstawie rezerwacji, wówczas o przydziale stanowiska w drodze rezerwacji decyduje losowanie przeprowadzone przez administratora placu targowego z udziałem zainteresowanych,
- 9) gdy wniosek o rezerwację stanowiska handlowego złożył jeden podmiot, wówczas administrator placu targowego przydziela mu wnioskowane stanowisko,
- 10) rezerwacja dokonywana jest na podstawie pisemnego wniosku i potwierdzenia administratora placu targowego, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 11) opłaty za rezerwację stanowisk handlowych na placu targowym w Dukli pobierane będą przez administratora placu targowego i stanowią dochód budżetu Gminy Dukli,
- 12) w przypadku rezerwowania stanowisk handlowych na okres dłuższy niż jeden miesiąc, opłatę należy wnieść jednorazowo za cały okres rezerwacji,

- 13) opłaty za rezerwację stanowisk handlowych odprowadzane będą przez administratora placu targowego na konto Urzędu Miejskiego w Dukli nr 85 8642 1096 2010 9600 1833 0001 lub do kasy w następnym dniu roboczym po otrzymaniu opłaty.
- 14) osobie, która wykupiła rezerwację stanowiska handlowego zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska (stanowisk) do godz. 8:00 każdego dnia, w którym prowadzony jest handel. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8:00 danego dnia, miejsce to przejdzie w danym dniu do dyspozycji administratora placu targowego i może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej,
- 15) opłata za rezerwację miejsca handlowego nie podlega zwrotowi, w szczególności, gdy kontrahent nie prowadzi handlu na zarezerwowanym miejscu handlowym bądź zaprzestał prowadzenia handlu,
- 16) rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody administratora placu targowego. W razie stwierdzenia, w szczególności: udostępniania rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień do rezerwacji, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, itp., rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji,
- 17) osoby posiadające rezerwację stanowiska handlowego zobowiązane są do posiadania i okazywania inkasentom oraz innym upoważnionym pracownikom administratora placu targowego w Dukli lub Urzędu Miejskiego w Dukli dokumentów potwierdzających rezerwację wraz z dowodem tożsamości,
- 18) rezerwacja może być cofnięta przez administratora placu targowego w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień zarządzenia dotyczącego zasad rezerwacji stanowisk handlowych na placu targowym w Dukli,
- 19) przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w biurze administratora placu targowego najpóźniej w ostatnim dniu trwania bieżącej rezerwacji. W razie niezgłoszenia zamiaru przedłużenia rezerwacji w tym terminie administrator placu targowego może dokonać rezerwacji stanowiska na rzecz innego podmiotu,
- 20) sprzedający, który nie posiada rezerwacji, zajmuje dostępne wolne miejsce handlowe nie zarezerwowane przez innych sprzedających, wskazane przez administratora placu targowego.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Burmistrz Dukli lub administrator placu targowego może wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.

**§ 3. 1.** Wysokość opłaty z tytułu rezerwacji jednego stanowiska handlowego na terenie placu targowego w Dukli na jeden miesiąc wynosi 20 (dwadzieścia) złotych brutto.

2. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego nie zwalnia od obowiązku uiszczenia dziennej opłaty targowej.

3. Szczegółowe informacje w sprawie rezerwacji stanowisk handlowych na terenie placu targowego w Dukli można uzyskać u administratora placu targowego.

**§ 4.** Rezerwacje miejsc handlowych na placu targowym w Dukli dokonane na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów zachowują ważność do chwili ich zakończenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 35/17 Burmistrza Dukli z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty za rezerwację stanowisk handlowych na placu targowym w Dukli.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza administratorowi placu targowego na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dukli oraz na tablicy ogłoszeń na placu targowym w Dukli.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

## Gmina Dukla

### WNIOSEK o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym w Dukli

1. Imię i nazwisko, Pesel, adres zamieszkania i siedziba wnioskodawcy/ dane firmy:

.....  
.....  
.....

2. Nr telefonu wnioskodawcy, e-mail

.....

1. NIP, REGON

.....

2. Okres wnioskowanej rezerwacji:

.....  
.....

3. Określenie wnioskowanego miejsca i powierzchni rezerwacji:

.....  
.....

4. Prowadzę (należy zaznaczyć):

- 1)  działalność gospodarczą,  
2)  działalność podlegającą działom specjalnej produkcji rolnej,  
3)  rolniczą działalność producencką,  
4)  działalność rolniczą.

5. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....  
.....  
.....

6. Jeśli prowadzi Pan/i sprzedaż z rezerwacją miejsca handlowego na placu targowym w Dukli w ciągu ostatniego roku, to określić w jakim okresie:

.....  
.....

7. Jeśli nie była to działalność ciągła, to podać w jakich miesiącach:

.....  
.....

8. Uwagi:

.....  
.....

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym w Dukli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy/pieczęć

---

Potwierdzenie administratora placu targowego w Dukli przy ulicy Parkowej w sprawie rezerwacji miejsca handlowego na placu targowym:

pozytywne/ negatywne

okres rezerwacji: .....

nr miejsca i powierzchnia rezerwacji: .....

.....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej/pieczęć