

ZARZĄDZENIE NR 205/17
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Gminie Dukła

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 w związku z art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz zarządzenia Nr 9/08 Burmistrza – Kierownika Urzędu z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Dukła Instrukcji Inwentaryzacyjnej, zmienionego zarządzeniem Nr 29/08 z dnia 20 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Gminy Dukła, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację mienia Gminy Dukła.

2. Celem inwentaryzacji rocznej jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych, według harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Maria Bernadzikowska – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Barbara Pudło – członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Paweł Puchalik – członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

5. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuje wszystkich członków Komisji Inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji.

6. Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do 30 listopada 2017 r.

7. Druki – arkusze spisu z natury pobiorą przewodniczący Zespołów Spisowych od Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

8. Arkusze spisu z natury sporządzone na dzień 30 listopada 2017 r., w którym przeprowadzana jest inwentaryzacja należy przekazać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 22 grudnia 2017 roku.

9. Arkusze spisu z natury sporządzone na dzień 31 grudnia 2017 r., w którym przeprowadzana jest inwentaryzacja należy przekazać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 15 stycznia 2018 roku.

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) **drogą spisu z natury:**

- a) samochody, przyczepy,
- b) środki trwałe i niskocenne składniki rzeczowe majątku znajdujące się na ścieżkach turystycznych, przyrodniczo-historycznych,
- c) nie zużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu,
- d) paliwo,
- e) czeki i weksle,
- f) gotówka w kasie,
- g) druki ścisłego zarachowania,
- h) zapasy drewna.

2) drogą weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:

- a) wartości niematerialne i prawne – programy komputerowe,
- b) inwestycje niezakończone,
- c) środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów, trwałe zarząd,
- d) budowle – drogi, place, chodniki, ulice, parkingi, oświetlenie, składowisko odpadów,
- e) budowle – kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna, oczyszczalnia, wodociągi, przepompownie, agregaty,
- f) studnie, zbiorniki – w tym p.poż. oraz baseny p.poż., ogrodzenia oraz pozostałe urządzenia komunalne nie objęte w innych polach spisowych znajdujące się na terenie administracyjnym Gminy Dukła,
- g) należności i zobowiązania publiczno – prawne,
- h) należności sporne i wątpliwe,
- i) należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- k) zobowiązania,
- l) kapitały, fundusze i fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe,
- m) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom - sprzęt komputerowy zakupiony w ramach POIG (osoby fizyczne).

3) poprzez uzyskanie pisemnego potwierdzenia sald:

- a) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom, w tym sprzęt komputerowy zakupiony w ramach POIG (jednostki budżetowe),
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) akcje, udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
- d) pożyczki i kredyty,
- e) salda należności z wyłączeniem ujętych w pkt 1, ppkt 2, lit. g, h, i.

2. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Zespoły Spisowe w składzie co najmniej trzyosobowym i określa pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły Spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu inwentaryzacji, ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienia wniosku o sposobie ich rozliczenia,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie do 31 stycznia 2018 roku,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

4. Inwentaryzację w drodze porównania danych, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadza Zespół Spisowy przy udziale pracowników Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego oraz Wydziału Finansowego.

§ 3. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czyni odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. W czasie trwania inwentaryzacji urlopy wypoczynkowe będą udzielane w sposób pozwalający na sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenie powierza Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 205 /17
Burmistrza Dukli
z dnia 27 listopada 2017 r.

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji

Lp	Rodzaj składników majątkowych	Określenie pola spisowego	Osoby odpowiedzialne materialnie	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Spis sporządzony na dzień	Skład Zespołu Spisowego
1.	Samochody, przyczepy	Urząd Miejski Siedziby Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie administracyjnym Gminy Dukła	Naczelnicy, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego, Prezesi OSP	Spis z natury	30.11.2017 r.	Głód Ryszard – przewodniczący Bąk Danuta. – członek Pietruś Agata – członek
2.	Środki trwałe i niskocenne składniki rzeczowe majątku znajdujące się na ścieżkach turystycznych, przyrodniczo-historycznych	Teren Gminy Dukła	Naczelnicy, pracownicy na samodzielnych stanowiskach, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego	Spis z natury	30.11.2017 r	Pachucka Teresa – przewodniczący Markuszka Roman -członek Nowak Joanna – członek
3.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom, w tym sprzęt	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	30.11.2017 r	Śliwiński Andrzej – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Bąk Leszek – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego

	komputerowy zakupiony w ramach POIG (jednostki budżetowe)					
4.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom, w tym sprzęt komputerowy zakupiony w ramach POIG (osoby fizyczne)	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r	Śliwiński Andrzej – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Bąk Leszek – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
5.	Wartości niematerialne i prawne – programy komputerowe	Urząd Miejski	Informatyk	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Puz Witold – przewodniczący Jakimczuk Brygida – członek Chłap Maria – członek przy udziale pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Finansowego
6.	Inwestycje niezakończone	Urząd Miejski – Wydział Gospodarczy	Pracownicy Wydziału Gospodarczego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Głód Ryszard – przewodniczący Fornal Stanisława – członek Głód Halina – członek przy udziale pracowników Wydziału Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
7.	Środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntu, trwałe zarząd	Urząd Miejski – Wydział Gospodarczy	Pracownik Wydziału Gospodarczego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z ewidencją mienia komunalnego,	31.12.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Bąk Danuta – członek Szczepanik Bożena – członek

				odpowiednimi dokumentami		przy udziale pracowników Wydziału Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
8.	Budowle – drogi, place, chodniki, ulice, parkingi, oświetlenie, składowisko odpadów	Teren Gminy Dukła	Pracownicy Wydziału Gospodarczego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją	31.12.2017 r.	Szczepanik Bartosz – przewodniczący Głód Ryszard – członek Cypara Janina – członek przy udziale pracowników Wydziału Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
9.	Budowle – kanalizacje deszczowe, sanitarne, oczyszczalnia, wodociągi, przepompownie, agregaty	Teren Gminy Dukła	Pracownicy Wydziału Gospodarczego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją	31.12.2017 r.	Matyka Mirosław – przewodniczący Sęp Bogusława – członek Albrycht Jolanta – członek przy udziale pracowników Wydziału Gospodarczego oraz Wydziału Finansowego
10.	Ogrodzenia, studnie oraz pozostałe urządzenia komunalne nie ujęte w innych polach spisowych znajdujące się na terenie administracyjnym Gminy Dukła	Teren Gminy Dukła	Pracownicy Wydziału Gospodarczego, Wydziału Spraw Obywatelskich	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją	31.12.2017 r.	Matyka Mirosław – przewodniczący Sęp Bogusława – członek Albrycht Jolanta – członek przy udziale pracowników Wydziału Gospodarczego, Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Finansowego
11.	Paliwo	Samochody i pojazdy służbowe Urzędu Miejskiego oraz	Pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Kierowcy OSP	Spis z natury	31.12.2017 r.	Kurdyła Dorota – przewodniczący Skiba Zdzisława – członek Belcik Natalia – członek

		Ochotniczych Straży Pożarnych				
12.	Czeki i weksle	Urząd Miejski – Wydział Finansowy	Pracownik Wydziału Finansowego	Spis z natury	31.12.2017 r.	Mazur Ludmiła – przewodniczący Skiba Zdzisława – członek Głód Halina – członek
13.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Miejski – Wydział Finansowy	Pracownik Wydziału Finansowego	Spis z natury	31.12.2017 r.	Skiba Zdzisława – przewodniczący Stasik Ewa – członek Pachucka Teresa – członek
14.	Należności i zobowiązania publiczno - prawne	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Mazur Ludmiła – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Nowak Joanna – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
15.	Należności sporne i wątpliwe	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Mazur Ludmiła – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Nowak Joanna – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
16.	Należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz wobec pracowników	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Mazur Ludmiła – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Nowak Joanna – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
17.	Zobowiązania	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Mazur Ludmiła – przewodniczący Samolewska Zofia – członek Nowak Joanna – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego

18.	Kapitały, fundusze i fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Weryfikacja danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	31.12.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Głód Teresa – członek Leńczyk Henryka – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
19.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od banków	31.12.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Głód Teresa – członek Leńczyk Henryka – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
20.	Środki pieniężne w kasie	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Kasjer	Spis z natury	29.12.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Głód Teresa – członek Leńczyk Henryka – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
21.	Akcje, udziały w obcych podmiotach gospodarczych	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	31.12.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Głód Teresa – członek Leńczyk Henryka – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
22.	Pożyczki i kredyty	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia wykazanego salda	31.12.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Głód Teresa – członek Leńczyk Henryka – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego

23.	Salda należności, z wyłączeniem ujętych pod poz. 14, 15 16	Urząd Miejski - Wydział Finansowy	Naczelnik Wydziału Finansowego	Uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahentów	30.11.2017 r.	Marczyński Andrzej – przewodniczący Głód Teresa – członek Leńczyk Henryka – członek przy udziale pracowników Wydziału Finansowego
24.	Drewno	Urząd Miejski – Wydział Gospodarczy	Pracownik Wydziału Gospodarczego	Spis z natury	31.12.2017 r.	Głód Ryszard – przewodniczący Albrycht Jolanta – członek Bąk Danuta – członek
25.	Nie zużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie ich zakupu	Urząd Miejski – Wydział Gospodarczy i Wydział Spraw Obywatelskich	Pracownicy Wydziału Gospodarczego i Spraw Obywatelskich	Spis z natury	31.12.2017 r.	Matyka Mirosław – przewodniczący Sęp Bogusława – członek Pachucka Teresa – członek