

**ZARZĄDZENIE NR 110/18**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 17 sierpnia 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Dukla na 2019 r.**

Na podstawie art.30.ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), uchwały Nr XIII/66/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 11 września 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dukla oraz uchwały Nr XIV/76/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dukla

**Burmistrz Dukli zarządza, co następuje**

**§ 1.** Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Dukli, pracowników na samodzielnych stanowiskach, Kierowników Jednostek Organizacyjnych, Dyrektorów samorządowych instytucji kultury, do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) zasadami ustalonymi w Uchwale Nr XIII/66/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 11 września 2015 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dukla oraz Uchwale Nr XIV/76/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dukla
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami )
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ( Dz. U. z 2017, poz. 1421 z późniejszymi zmianami),
- 4) obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Dukli mającymi wpływ na budżet Gminy,
- 5) warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Dukla z innymi podmiotami,

**§ 3.** Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie:

- 1) prognoz makroekonomicznych służących do prac nad projektem ustawy budżetowej państwa na 2019 rok, który zakłada utrzymanie wzrostu gospodarczego (PKB) na poziomie 3,8 %, średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych 2,3 %,
- 2) przyjętych ustawowo nowych zadań do realizacji przez Gminę Dukla na 2019 r,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w dniu 1 września 2019 roku,
- 4) **planowanych do utworzenia nowych jednostek budżetowych.**

**§ 4. 1.** Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych.

W zakresie dochodów przyjmuje się następujące założenia do projektu budżetu na 2019 rok:

- a) stawki podatków od nieruchomości na poziomie 2018 roku, których ewentualną zmianę należy skorygować,
- b) stawki podatku od środków transportowych na poziomie roku 2018, których ewentualną zmianę należy skorygować
- c) opłaty targowej na poziomie 2018 roku, której ewentualną zmianę należy skorygować,
- d) stawki podatki rolnej oraz podatku leśnego na poziomie 2018 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen żyta należy skorygować,

e) w oparciu o obowiązujące stawki opłat za odpady komunalne w 2018 r. i złożone do dnia 31.08.2018 r. przez właścicieli nieruchomości deklaracje zawierające ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz sposób oddawania odpadów, uwzględniając wskaźnik ściążalności

f/ stawki opłat za wyżywienie w szkołach i przedszkolach wg obecnie obowiązujących.

2. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego i podległych jednostek przedstawiają Burmistrzowi propozycje ewentualnych zmian cen świadczonych usług, uwzględniając rodzaj świadczonych usług i potencjalnych ich odbiorców.

3. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjmuje się w wysokości nie większej niż wskazana przez Ministra Finansów .

4. Subwencje przyjmuje się w kwocie wskazanej przez Ministra Finansów.

5. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej przyjmuje się w wysokości określonej przez Wojewodę Podkarpackiego.

6. Dochody budżetu ujmuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

7. Wyszacowane dochody ze sprzedaży mienia komunalnego winny uwzględnić:

- roczne opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- wykazy proponowanych do sprzedaży składników mienia ( budynki, lokale, grunty) wraz z ich szacowaną wyceną,
- planowane wpływy na poczet zaległości.

8. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych , do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, szacuje się na podstawie:

- wielkości powierzchni budynków i gruntów stanowiących podstawę opodatkowania,
- wpływów na poczet zaległości podatkowych

**§ 5. 1.** Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

2. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

3. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz Kierowników Jednostek Organizacyjnych do:

- a) ograniczania wydatków bieżących,
- b) uzyskiwania optymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- c) monitorowanie zużycia mediów i ograniczenia ich zużycia,
- d) przeprowadzania procedury zapytania o cenę i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej, w szczególności w przypadku zakupu materiałów biurowych, paliwa, środków czystości, itp.

**§ 6. 1.** Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok w zakresie planowania zadań inwestycyjnych i remontowych:

1) projekt planu zadań inwestycyjnych i remontowych winien uwzględniać:

- a) zadania kontynuowane, z podziałem na lata realizacji i źródła finansowania,
- b) zadania które są przewidziane do realizacji przy udziale środków własnych, środków z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych,

2. Wynagrodzenia i pochodne należy zaplanować na poziomie 2018 roku uwzględniając aktualne zatrudnienie. Dodatkowo należy skalkulować środki niezbędne na wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych oraz innych wypłat wynikających z przepisów prawa.

3. Planując środki należy kierować się zasadą gospodarności, celowości oraz oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych jako uzyskiwanie najlepszych efektów.

§ 7. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2019 rok należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczną należy opracować zgodnie z załącznikami. W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2019 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

1. Projekt planu dochodów na 2019 rok - według załącznika Nr 1
2. Projekt planu zadań inwestycyjnych na 2019 rok – według załącznika Nr 2
3. Projekt planu wydatków na 2019 rok – według załącznika Nr 3
4. Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dukla na 2019 rok dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na podmiotowe, przedmiotowe i celowe według załącznika Nr 4
5. Projekt planu dochodów na 2019 rok z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na 2019 rok związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - według załącznika Nr 5
6. Plan wydatków w ramach funduszu sołeckiego na 2019 rok – według załącznika Nr 6
7. Projekt planu dochodów i wydatków na 2019 rok w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej /środki pochodzące z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska/ – według załącznika Nr 7
8. Projekt planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na 2019 rok – według załącznika Nr 8

§ 8. 1. Naczelnicy Wydziałów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach i Kierownicy Jednostek winni złożyć materiały planistyczne Burmistrzowi Dukli w terminie do 30 września 2018 r. z wyjątkiem ust.2.

2. Materiały planistyczne dotyczące funduszy sołeckich ( załącznik Nr 6 ) winne być złożone w terminie do 15 października 2018 r.

3. Dyrektorzy instytucji kultury składają projekt budżetu w formie tabelarycznej i opisowej zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/13 z dnia 4 lutego 2013 r.

§ 9. Burmistrz weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów przez podległe jednostki i wydziały Urzędu Miejskiego.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Jednostek Organizacyjnych, Dyrektorom instytucji kultury, pracownikom na samodzielnych stanowiskach, Zastępcy Burmistrza i Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 110/18  
Burmistrza Dukli  
z dnia 17 sierpnia 2018 r.**

.....  
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu dochodów na 2019 rok**

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Projekt planu na 2019 r.
Dział	rozdział	§		
1	2	3	4	5
Dochody ogółem				

Uzasadnienie – w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów.

.....  
Sporządził:

.....  
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 110/18  
Burmistrza Dukli  
z dnia 17 sierpnia 2018 r.**

.....  
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu zadań inwestycyjnych na 2019 rok**

L.p.	Klasyfikacja budżetowa		Nazwa zadania	Plan na 2019 r.	Źródła finansowania	
	dział	rozdział			Środki własne	Środki zewnętrzne
	2	3	4	5	6	7
A.			Zadania inwestycyjne			
B.			Zadanie inwestycyjne			
Ogółem						

.....  
Sporządził:

.....  
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki





**Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 110/18  
Burmistrza Dukli  
z dnia 17 sierpnia 2018 r.**

.....  
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu dochodów na 2019 rok z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na 2019 rok  
związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	DOCHODY	WYDATKI
					Plan na 2019 rok	Plan na 2019 rok
1	2	3	4	5	6	7
<b>Zadania w zakresie zwalczania narkomanii</b>						
<b>Zadania w zakresie zwalczania alkoholizmu</b>						
<b>OGÓLEM:</b>						

.....  
Sporządził:

.....  
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki



**Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 110/18  
Burmistrza Dukli  
z dnia 17 sierpnia 2018 r.**

.....  
Nazwa jednostki/Wydziału

**Plan wydatków w ramach funduszu sołeckiego na 2019 rok**

Lp.	Nazwa sołectwa	Środki funduszu przypadające na dane sołectwo	Przedsięwzięcia przewidziane do realizacji według wniosku sołectwa/nazwa zadania	Wydatki w ramach funduszu	Klasyfikacja budżetowa wydatku
1.	Sołectwo Barwinek				
2.	Sołectwo Cergowa				
3.	Sołectwo Chyrowa				
4.	Sołectwo Głójsce				
5.	Sołectwo Iwła				
6.	Sołectwo Jasionka				
7.	Sołectwo Lipowica				
8.	Sołectwo Łęki Dukielskie				
9.	Sołectwo Mszana				
10.	Sołectwo Myszkowskie				
11.	Sołectwo Nadole				
12.	Sołectwo Nowa Wieś				
13.	Sołectwo Olchowiec				
14.	Sołectwo Równe				
15.	Sołectwo Teodorówka				
16.	Sołectwo Trzciana				
17.	Sołectwo Tylawa				
18.	Sołectwo Wietrzno				
19.	Sołectwo Zawadka Rymanowska				
20.	Sołectwo Zboiska				
21.	Sołectwo Zyndranowa				
	<b>Suma środków przypadająca na wszystkie sołectwa w Gminie Dukla</b>				

.....  
Sporządził:

.....  
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

**Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 110/18  
Burmistrza Dukli  
z dnia 17 sierpnia 2018 r.**

.....  
Nazwa jednostki/Wydziału

**Projekt planu dochodów i wydatków na 2019 rok w zakresie finansowania ochrony  
środowiska i gospodarki wodnej  
/ środki pochodzące z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska /**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	DOCHODY	WYDATKI
				Plan na 2019 rok	Plan na 2019 rok
1	2	3	4	5	6
OGÓLEM:					

W kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału i paragrafu oraz nazwę zadania planowanego do realizacji.

.....  
Sporządził:

.....  
Naczelnik Wydziału/Kierownik jednostki

