

G. 042.4.24.2018

Dukla, dnia 22.11.2018 r.

**Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania:  
„Nauka obsługi komputera i korzystania z internetu  
w Gminnym Klubie Seniora w Dukli”**

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

GMINA DUKLA  
ul. Trakt Węgierski 11  
38-450 Dukla  
tel.: 13 432 91 00, faks:13 433 10 11.  
strony internetowej: [www.dukla.pl](http://www.dukla.pl)

**Przedmiot zamówienia**

Zamówienie obejmuje realizację szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z internetu dla uczestników projektu powyżej 60 roku życia.

**Miejsca realizacji zamówienia**

Gminnego Klubu Seniora z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 8a.

**Wymiar zajęć i termin realizacji**

Zajęcia należy realizować nie rzadziej niż raz na kwartał przez 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie. Harmonogram zajęć musi uwzględniać objęcie udziałem w zajęciach zainteresowanych uczestników poszczególnych grup, wymaga więc akceptacji Kierownika Klubu. Liczba godzin zajęć wynosi:

1. w roku 2018 – 6 godzin zajęć,
2. w roku 2019 - 24 godziny zajęć,
3. w roku 2020 – 6 godzin zajęć.

Umowa zostanie zawarta od 3 grudnia 2018 r. do dnia 15 marca 2020 r.

**Wymagania stawiane trenerowi**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie,
2. Minimum roczne doświadczenie w dziedzinie/ zawodzie obejmującej tematykę szkoleń lub 200 godzin przeprowadzonych szkoleń, których zakres tematyczny jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

**Tematyczny zakres zajęć obejmuje min:**

- 1) Podstawowe elementy komputera i podstawowe operacje
  - a) włączanie i wyłączanie komputera,
  - b) zamykanie systemu Windows,
  - c) uruchom ponownie,

- d) stan wstrzymania, hibernacja
- 2) Praca na plikach i folderach
  - a) kopiowanie, przenoszenie, usuwanie
  - b) struktura, widoki, właściwości, kosz
- 3) Obsługa prostych programów
  - a) praca z dokumentem, zapis, odczyt, zapis w innym formacie,
  - b) drukowanie
- 4) Podstawy Internetu
  - a) zasada działania,
  - b) podstawowe pojęcia
- 5) Korzystanie z przeglądarki internetowej
  - a) przeglądanie stron,
  - b) wyszukiwanie informacji
- 6) Podstawy poczty elektronicznej (e-mail)
  - a) obsługa programu pocztowego
  - b) tworzenie wiadomości, załączniki do wiadomości
  - c) wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie kwalifikacji stawianych ternerowi.

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [ewrobel@dukla.pl](mailto:ewrobel@dukla.pl) do dnia 29.11.2018 r. do godz. 15:00 w tytule wiadomości wskazując: **G.042.4.24.2018 Nauka obsługi komputera i korzystania z internetu w Gminnym Klubie Seniora w Dukli.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca wskaże cenę ryczałtową brutto za wykonanie usługi szkoleniowej w całym okresie realizacji umowy

**Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną.**

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Urząd Miejski w Dukli, Inspektor Ochrony Danych, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub e-mail [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty będące partnerami projektu
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Zamawiający  
*Andrzej Bytnar*

*Burmistrz Dukli*