

**UCHWAŁA NR II/4/18
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia " Programu Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2017 r., poz. 1283), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, uchwała "Program Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady

Mariusz Folcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/4/18
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 28 listopada 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DUKLA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE", NA ROK 2019**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawy prawne programu:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”,
- 3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu jest:

- 1) efektywne zarządzanie rozwojem Gminy poprzez partnerstwo i współpracę,
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

8) promowanie Gminy jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców,

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

Zakresem przedmiotowym programu jest współpraca z podmiotami Programu, która dotyczy realizacji zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami na zasadach określonych w § 4 w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programem,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) uchwałę Rady Miejskiej w Dukli z dnia 17 maja 2016 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenia dotacji z budżetu Gminy Dukla, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) publikowanie na stronach internetowych Gminy Dukla informacji ważnych dla podmiotów Programu,

- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 6) popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu,
- 7) udzielenie pomocy merytorycznej i prawnej organizacjom pozarządowym,
- 8) udzielanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu Gminy.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7.

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, a w szczególności:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w roku 2019 oraz w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

Rozdział 8. **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9.

1. Za realizację Programu odpowiada pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi

2. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współpracę Gminy, Rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) zarządzenie o wynikach konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art. 19 a ustawy.

Rozdział 9. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10.

1. Program finansowany będzie ze środków budżetowych Gminy Dukla.

2. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 10. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie dokonana ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych,
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych:
 - a) w trybie konkursowym;
 - b) w trybie pozakonkursowym,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację,
- 10) liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 11) liczba ofert odrzuconych ze względów formalnych oraz nieobjętych dofinansowaniem z innych przyczyn.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12.

Projekt Programu Współpracy opracowany został w sposób określony w uchwale Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa, w składzie co najmniej cztero osobowym, która działa według przyjętego regulaminu.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.

3. W skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 15 ust. 2d ustawy.

5. Imienny skład Komisji Konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Burmistrz powołując Komisję Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego odpowiedzialnego za:

- 1) organizację prac Komisji,
- 2) zawiadomienia o terminie posiedzenia Komisji,
- 3) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji.

7. Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący może zaprosić z głosem doradczym osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

8. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące zgody na uczestnictwo w pracach komisji oraz oświadczenie o bezstronności.
9. Do ważności posiedzeń Komisji Konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech osób z jej składu.
10. Przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej jest jawny.
11. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Komisja konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
13. Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią załączniki do ogłoszenia konkursowego.
14. Każda oferta oceniana jest na jedenj karcie oceny merytorycznej i na jednej karcie oceny formalnej.
15. Oceny merytorycznej ofert dokonują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu, na jednej karcie oceny.
16. Oceny formalnej ofert dokonuje, wyznaczony przez Burmistrza, członek Komisji Konkursowej wraz z przewodniczącym Komisji.
17. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
18. W przypadku przyznania organizacji kwoty mniejszej niż wnioskowana, konieczna jest korekta budżetu zadania, którą należy dostarczyć w wyznaczonym terminie.
19. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
20. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy

Rozdział 13. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz, do 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.