

**UCHWAŁA NR IV/19/19  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Dukla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Dukla, Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa statuty jednostek pomocniczych Gminy Dukla - Osiedla Dukla i poszczególnych sołectw, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Dukla - załącznik Nr 1;
- 2) Barwinek - załącznik Nr 2;
- 3) Cergowa - załącznik Nr 3;
- 4) Chyrowa - załącznik Nr 4;
- 5) Głójsce - załącznik Nr 5;
- 6) Iwla - załącznik Nr 6;
- 7) Jasionka - załącznik Nr 7;
- 8) Lipowica - załącznik Nr 8;
- 9) Łęki Dukielskie - załącznik Nr 9;
- 10) Mszana - załącznik Nr 10;
- 11) Myszkowskie - załącznik Nr 11;
- 12) Nadole - załącznik Nr 12;
- 13) Nowa Wieś - załącznik Nr 13;
- 14) Olchowiec - załącznik Nr 14;
- 15) Równe - załącznik Nr 15;
- 16) Teodorówka - załącznik Nr 16;
- 17) Trzciana - załącznik Nr 17;
- 18) Tylawa - załącznik Nr 18;
- 19) Wietrzno - załącznik 19;
- 20) Zawadka Rymanowska - załącznik Nr 20;
- 21) Zboiska - załącznik Nr 21;
- 22) Zydranowa - załącznik Nr 22.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr L/292/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Dukla (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 42, poz 955).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Mariusz Folcik**

## Dukla

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Dukla jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar Osiedla Dukla obejmuje teren miasta Dukla o powierzchni 554,99 ha.  
3. Siedzibą organów Osiedla jest miasto Dukla.  
4. Położenie i granice Osiedla Dukla określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla Dukla w Gminie Dukla, zwanego dalej osiedlem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;

- 5) Zebraniu Mieszkańców- należy przez to rozumieć ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Dukla;
- 6) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Dukla;
- 7) Zarządzie Osiedla- należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Osiedla i Zarząd Osiedla**

**§ 3. 1.** Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców, jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Przewodniczący Zarządu, jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne Komisje Osiedla, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Mieszkańców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał zebranie Mieszkańców może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Zarząd Osiedla wspomaga działalność Przewodniczącego Zarządu – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla trwają pięć lat od dnia wyboru Przewodniczącego Osiedla. Po upływie kadencji, Przewodniczący Osiedla wykonuje obowiązki do dnia wyboru Przewodniczącego Osiedla nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla;
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 3) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu w zarząd;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Przewodniczącego Zarządu, Zarządu Osiedla lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Mieszkańców;
- 7) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Zarządu Osiedla;
  - 3) na pisemny wniosek Rady;
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Osiedla mających prawo udziału w zebraniu.
2. Zebranie Mieszkańców może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Mieszkańców, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Mieszkańców wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Mieszkańców może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Mieszkańców jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Mieszkańców wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Osiedla – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Osiedla – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Mieszkańców zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu mieszkańców obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić obrad Zebrania Mieszkańców to wyznacza członka Zarządu Osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Przewodniczący Zarządu nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla do przewodniczenia Zebraniu Mieszkańców, dokonuje ono

w głosowaniu jawnym, spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu (§ 8. 2), wyboru przewodniczącego obrad.

3. Obradom Zebrania Mieszkańców zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Mieszkańców uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Mieszkańców przygotowuje Przewodniczący Zarządu w uzgodnieniu z Zarządem Osiedla, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Mieszkańców.

**§ 10.** Mieszkańcy Osiedla uczestniczący w zebraniu mieszkańców wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że zebranie mieszkańców jest władne do podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad zebrania mieszkańców jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych, na polecenie przewodniczącego Zebrania, może być pominięte. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Mieszkańców po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Mieszkańców sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które przewodniczący Zarządu przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Osiedla i jest przechowywany przez Przewodniczącego Zarządu.

**§ 12.** Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Osiedla należą:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 2) reprezentowanie Osiedla wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Osiedla;
- 4) składanie na Zebraniu Mieszkańców bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w osiedlu;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Osiedla;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Osiedla;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Osiedlu;
- 12) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Osiedlu plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 14) powiadomienie Radnych z okręgów wyborczych obejmujących Duklę oraz Burmistrza o terminie Zebrania Mieszkańców;
- 15) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zarządu ma charakter społeczny.  
2. Rada ustanawia zasady, na jakich przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.  
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Mieszkańców. W przypadku potrzeby, liczba członków Zarządu Osiedla może być zmieniona w trakcie kadencji.  
2. Pełnienie obowiązków członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.  
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.  
4. Do zadań Zarządu Osiedla należy:  
1) współpraca z Przewodniczącym Zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla;  
2) wspomaganie działalności przewodniczącego Zarządu poprzez wydawanie opinii;  
3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Mieszkańców;  
4) występowanie wobec Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;  
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;  
6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3** **Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Osiedla należy:  
1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;  
2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;  
3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:  
a) dróg, ulic i mostów,  
b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,  
c) przystanków autobusowych,  
d) szkół podstawowych i przedszkoli,  
e) obiektów zabytkowych i sakralnych,  
f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,  
g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Osiedla w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16. 1.** Zadania określone w § 15, Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla**

**§ 17. 1.** Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz odrębnym zarządzeniem, określając termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.



**§ 18.** 1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w Dukli, w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów;
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów;
- 3) powyżej 1000 mieszkańców - 20 podpisów.

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy ponadto dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz powołuje Obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób spośród m.in. wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z :

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowego Zarządu Osiedla wyznaczonych przez Burmistrza, jeżeli nie kandydują na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w Osiedlu, ma każdy kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na przewodniczącego Zarządu Osiedla.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

- 3) karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
  - 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
  - 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.
2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza; miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

- § 22.** 1. Na karcie do głosowania powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
2. Oddany głos jest ważny jeżeli:
- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich członków Komisji.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Zarządu Osiedla**

- § 24.** 1. Wybory Zarządu Osiedla na zebraniu mieszkańców przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Zarządu Osiedla.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Zarządu Osiedla, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Mieszkańców.

**§ 25.** 1. Członków Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Zarządu Osiedla zgłaszają ustnie podczas Zebrania Mieszkańców osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Zarządu Osiedla przyjętej przez Zebranie Mieszkańców, wyborcy dokonują wyboru członków Zarządu Osiedla stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tytu, ilu jest wybieranych do Zarządu Osiedla.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla wybieranych w Osiedlu.

**§ 26.** 1. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Zarządu Osiedla z liczby przyjętej przez Zebranie Mieszkańców.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Mieszkańców, przeprowadza się losowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Zarządu Osiedla może wystąpić także Przewodniczący Osiedla.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Mieszkańców osoba odwoływana nie stawiała się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Mieszkańców, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla wymagane jest oddanie głosów „za” co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

5. Do ważności odwołania członka Zarządu Osiedla wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zarządza mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.

2. Osiedle decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Osiedla w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców Osiedla i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Mieszkańców.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Zebranie Mieszkańców nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez Osiedle można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Osiedla;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu;

3) cele określone w uchwałach Zebrania Mieszkańców

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8 Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz.

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Barwinek**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Barwinek jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Barwinek obejmuje teren miejscowości Barwinek o powierzchni 1169,68 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Barwinek.  
4. Położenie i granice sołectwa Barwinek określa poniższa mapa poglądowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Barwinek w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Barwinek;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Barwinek w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Barwinek;

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Barwinek w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;



5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

- § 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

- § 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## Cergowa

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Cergowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Cergowa obejmuje teren miejscowości Cergowa o powierzchni 841,80 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Cergowa.  
4. Położenie i granice sołectwa Cergowa określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Cergowa w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Cergowa ;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Cergowa w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Cergowa;

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Cergowa w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3** **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.



**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej 3/5 liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

- § 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

- § 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Chyrowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Chyrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Chyrowa obejmuje teren miejscowości Chyrowa o powierzchni 1088,18 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Chyrowa.  
4. Położenie i granice sołectwa Chyrowa określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chyrowa w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Chyrowa;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chyrowa w

Gminie Dukla;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Chyrowa;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Chyrowa w Gminie Dukla;

8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.

3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:

1) postanowienia proceduralne;

2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;

3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;

4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;

6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

1) z inicjatywy własnej;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady.

4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;  
2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;  
3) zadawania pytań;  
4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;

- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;

- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,



- b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów

3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;

2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;

3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego;

2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;

2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

3) karty do głosowania na Sołtysa;

4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;

5) protokołu z przeprowadzonego losowania;

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyłym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Głojsce

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Głojsce jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Głojsce obejmuje teren miejscowości Głojsce o powierzchni 748,47 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Głojsce.  
4. Położenie i granice sołectwa Głojsce określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Głojsce w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Głojsce;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;

- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Głojsce w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Głojsce;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Głojsce w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;



- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:
- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22. 1.** Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25. 1.** Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu

prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymanie mienia w należyłym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;

3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz



**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Iwla

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Iwla jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Iwla obejmuje teren miejscowości Iwla o powierzchni 1167,18 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Iwla.  
4. Położenie i granice sołectwa Iwla określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Iwla w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Iwla;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Iwla w Gminie Dukla;

- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Iwła ;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Iwła w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołectką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.



2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7** **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
- 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8** **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Jasionka

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Jasionka jest jednostką pomocniczą Gminy Dukła.  
2. Obszar sołectwa Jasionka obejmuje teren miejscowości Jasionka o powierzchni 814,17 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Jasionka.  
4. Położenie i granice sołectwa Jasionka określa poniższa mapa poglądowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jasionka w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Jasionka;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;

- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jasionka w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jasionka ;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jasionka w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

- 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;



- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;

3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

- a) dróg, ulic i mostów,
- b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
- c) przystanków autobusowych,
- d) szkół podstawowych i przedszkoli,
- e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
- f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
- g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,

- b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów

3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;

2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;

3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego;

2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;

2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

3) karty do głosowania na Sołtysa;

4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;

5) protokołu z przeprowadzonego losowania;

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Lipowica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Lipowica jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Lipowica obejmuje teren miejscowości Lipowica o powierzchni 254,18 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipowica.  
4. Położenie i granice sołectwa Lipowica określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lipowica w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;



- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Lipowica;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lipowica w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Lipowica;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Lipowica w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

#### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

#### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

#### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołectką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;

- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,

- d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.
2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.



- § 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.
4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.
5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Łęki Dukielskie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Łęki Dukielskie jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Łęki Dukielskie obejmuje teren miejscowości Łęki Dukielskie o powierzchni 974,16 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Łęki Dukielskie  
4. Położenie i granice sołectwa Łęki Dukielskie określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łęki Dukielskie w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
  - 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Łęki Dukielskie;
  - 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
  - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
  - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
  - 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łęki Dukielskie w Gminie Dukla;
  - 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łęki Dukielskie;

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Łęki Dukielskie w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.



3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

- § 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

- § 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Mszana

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Mszana jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Mszana obejmuje teren miejscowości Mszana o powierzchni 1888,86 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Mszana.  
4. Położenie i granice sołectwa Mszana określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mszana w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;

- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Mszana;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Mszana w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Mszana;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mszana w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołeczka**

#### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

#### **§ 4. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

#### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.



2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołectką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;

- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,

- d) szkół podstawowych i przedszkoli,
- e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
- f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
- g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.
2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

- § 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.
4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.
5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## Myszkowskie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Myszkowskie jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Myszkowskie obejmuje teren miejscowości Myszkowskie o powierzchni 130 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Myszkowskie.  
4. Położenie i granice sołectwa Myszkowskie określa poniższa mapa pogładowa.



- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Myszkowskie w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:
- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
  - 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Myszkowskie;
  - 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;

- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Myszkowskie w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Myszkowskie;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Myszkowskie w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:
- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22. 1.** Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25. 1.** Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.



3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu

prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;

3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

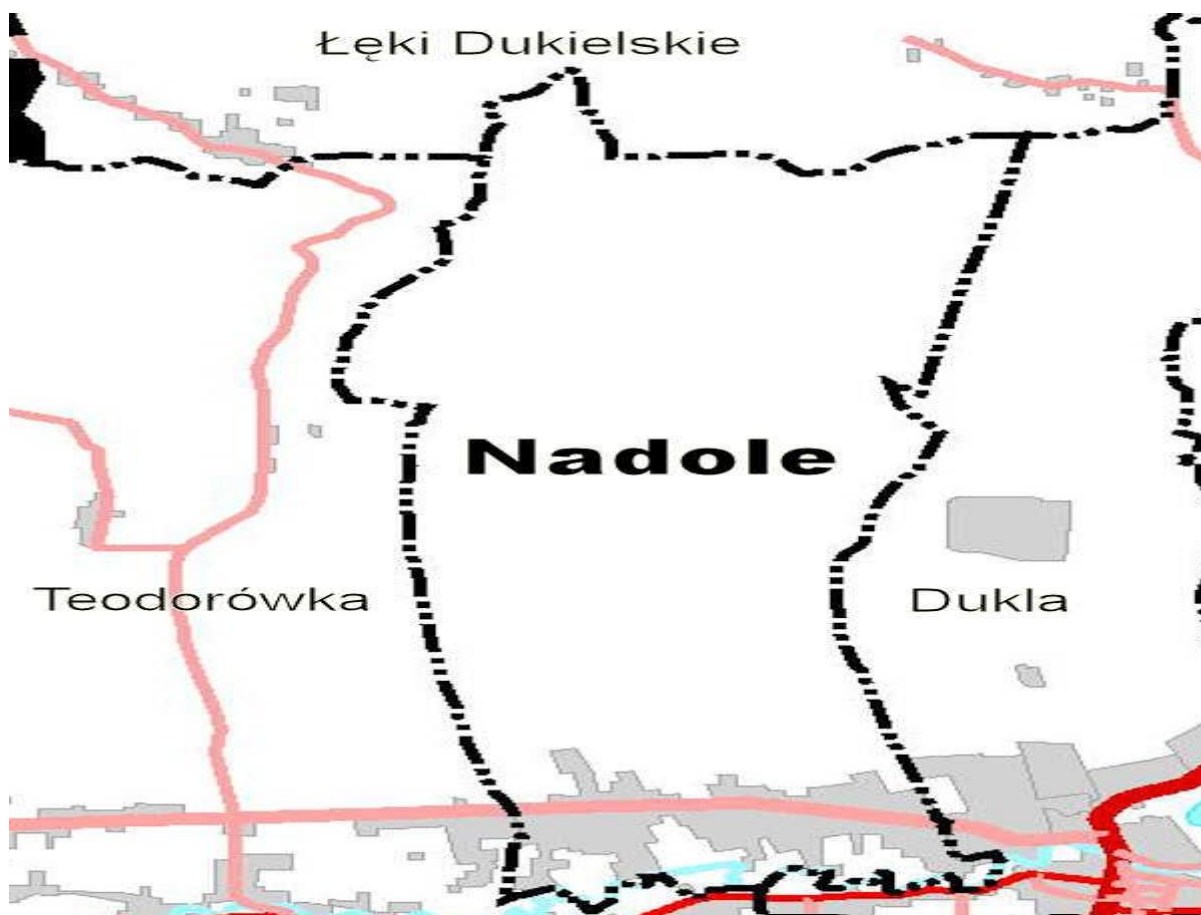
## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Nadole

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Nadole jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Nadole obejmuje teren miejscowości Nadole o powierzchni 316,90 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nadole.  
4. Położenie i granice sołectwa Nadole określa poniższa mapa poglądowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nadole w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Nadole;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;

- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nadole w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nadole;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Nadole w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:
- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;



- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22. 1.** Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25. 1.** Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu

prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;

3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Nowa Wieś**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Nowa Wieś obejmuje teren miejscowości Nowa Wieś o powierzchni 128,91 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nowa Wieś.  
4. Położenie i granice sołectwa Nowa Wieś określa poniższa mapa pogładowa.



- § 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowa Wieś w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:
- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;

- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Nowa Wieś;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowa Wieś w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nowa Wieś;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Nowa Wieś w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

#### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

#### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

#### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.



**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołectką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;

- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,

- d) szkół podstawowych i przedszkoli,
- e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
- f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
- g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.
2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
- 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

- § 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.
4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.
5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.



## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Olchowiec**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Olchowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Dukła.  
2. Obszar sołectwa Olchowiec obejmuje teren miejscowości : Olchowiec o powierzchni 1454,95 ha, Ropianka o powierzchni 426,92 ha, Smereczne o powierzchni 295,31 ha oraz Wilsznia o powierzchni 606,88 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Olchowiec.  
4. Położenie i granice sołectwa Olchowiec określa poniższa mapa poglądowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Olchowiec w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła;
  - 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Olchowiec;
  - 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła;
  - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;

- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Olchowiec w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Olchowiec;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Olchowiec w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

- 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;

- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,

- b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów

3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;

2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;

3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego;

2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;

2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

3) karty do głosowania na Sołtysa;

4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;

5) protokołu z przeprowadzonego losowania;

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.



**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Równe**  
**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Równe jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Równe obejmuje teren miejscowości Równe o powierzchni 1392,77 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Równe.  
4. Położenie i granice sołectwa Równe określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Równe w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Równe;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Równe w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Równe;

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Równe w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.** **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;



- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej 3/5 liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

- § 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

- § 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

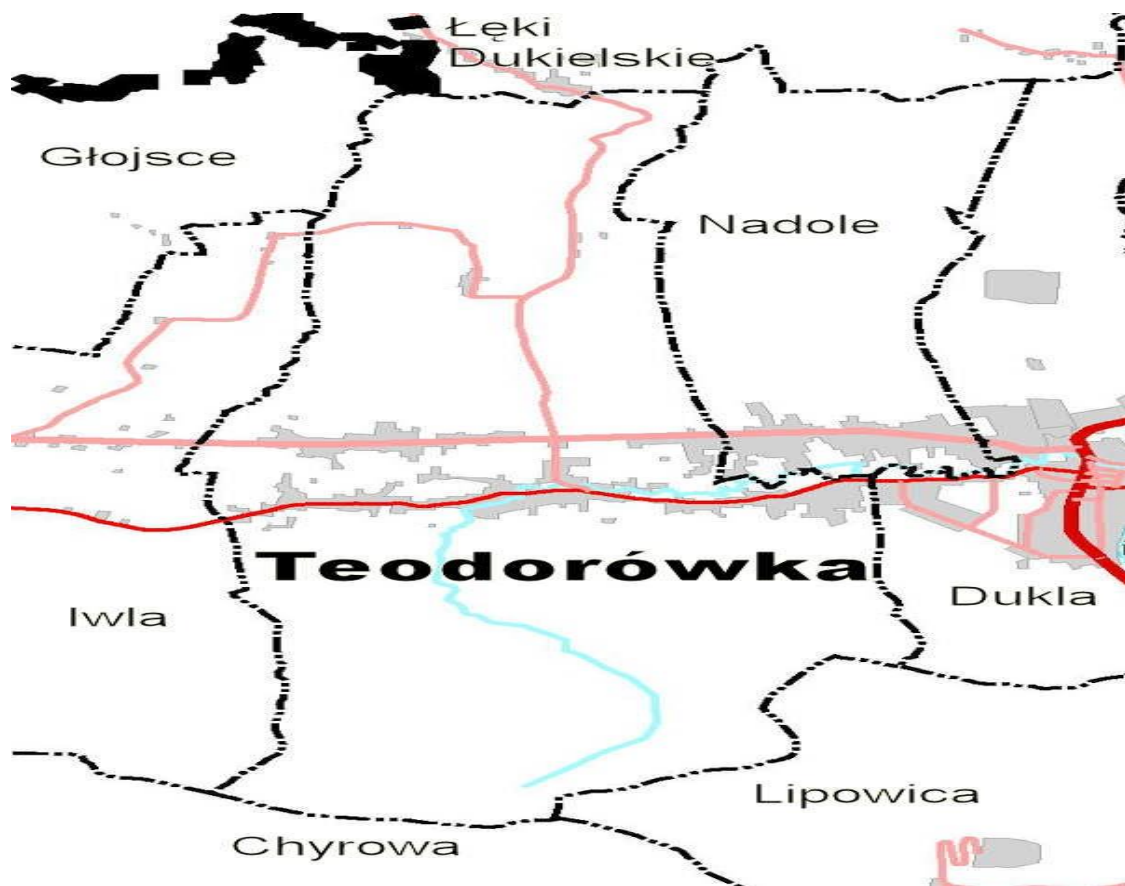
## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Teodorówka

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Teodorówka jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Teodorówka obejmuje teren miejscowości Teodorówka o powierzchni 929,29 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Teodorówka.  
4. Położenie i granice sołectwa Teodorówka określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Teodorówka w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Teodorówka;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;



- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Teodorówka w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Równe;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Teodorówka w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:
- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22. 1.** Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25. 1.** Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji;
  - 4) utraty prawa wybieralności.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują swych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.
4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) Burmistrz,
  - 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.
6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.
7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu



prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;

3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **Trzciana**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Trzciana jest jednostką pomocniczą Gminy Dukła.  
2. Obszar sołectwa Trzciana obejmuje teren miejscowości Trzciana o powierzchni 1040,94 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Trzciana.  
4. Położenie i granice sołectwa Trzciana określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Trzciana w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Trzciana;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;

- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Trzciana w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Trzciana ;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Trzciana w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.** **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady.

4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;  
2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;  
3) zadawania pytań;  
4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;

- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;

- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,

- b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów



3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;

2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;

3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego;

2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;

2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

3) karty do głosowania na Sołtysa;

4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;

5) protokołu z przeprowadzonego losowania;

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyłym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Tylawa

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Tylawa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Tylawa obejmuje teren miejscowości Tylawa o powierzchni 1871,67 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Tylawa.  
4. Położenie i granice sołectwa Tylawa określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Tylawa w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
  - 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Tylawa;
  - 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
  - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
  - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
  - 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Tylawa w Gminie Dukla;
  - 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Tylawa;
  - 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Tylawa w Gminie Dukla;
  - 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach

ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) odbierania głosu;
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.



3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;

3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

- § 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

- § 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## Wietrzno

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wietrzno jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Wietrzno obejmuje teren miejscowości Wietrzno o powierzchni 433,98 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Wietrzno.  
4. Położenie i granice sołectwa Wietrzno określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wietrzno w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Wietrzno;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;

- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wietrzno w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wietrzno;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Wietrzno w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;

- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.
3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:
- 1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:
    - a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,
    - b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.
  - 2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawania pytań;
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członek Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:
- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołectką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;

- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
  - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
  - 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22. 1.** Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24. 1.** Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25. 1.** Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.



3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji;
  - 4) utraty prawa wybieralności.
2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:
- 1) nie wykonują swych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.
4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) Burmistrz,
  - 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.
6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.
7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu

prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;

3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.

3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Zawadka Rymanowska

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zawadka Rymanowska jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Zawadka Rymanowska obejmuje teren miejscowości Zawadka Rymanowska o powierzchni 727,44 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zawadka Rymanowska.  
4. Położenie i granice sołectwa Zawadka Rymanowska określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zawadka Rymanowska w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zawadka Rymanowska;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;

- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zawadka Rymanowska w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zawadka Rymanowska;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zawadka Rymanowska w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

#### **§ 3. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

#### **§ 4. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

#### **§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

#### **§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:**

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady.

4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;  
2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;  
3) zadawania pytań;  
4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;

- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;

- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,



- b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów

3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;

2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;

3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego;

2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;

2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

3) karty do głosowania na Sołtysa;

4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;

5) protokołu z przeprowadzonego losowania;

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

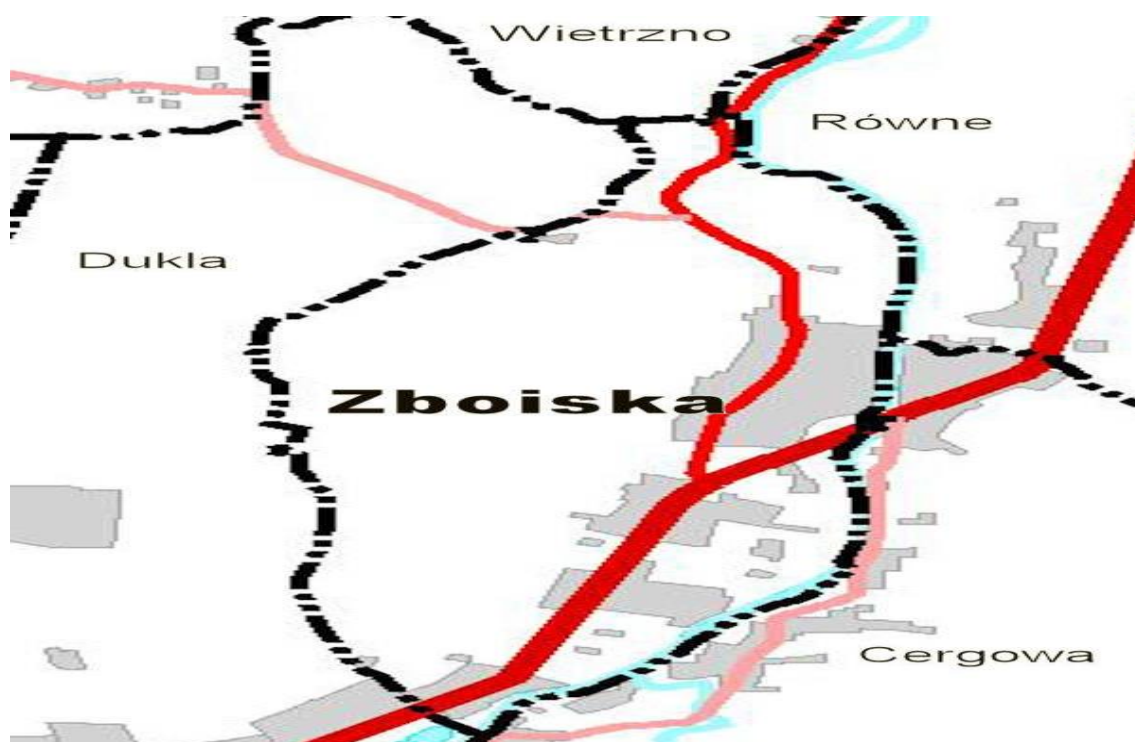
### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Zboiska

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zboiska jest jednostką pomocniczą Gminy Dukla.  
2. Obszar sołectwa Trzciana obejmuje teren miejscowości Zboiska o powierzchni 172,68 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zboiska.  
4. Położenie i granice sołectwa Zboiska określa poniższa mapa pogładowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zboiska w Gminie Dukla, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukla;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zboiska;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zboiska w Gminie Dukla;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zboiska ;

- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zboiska w Gminie Dukla;
- 8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2.** **Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.
3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:
- 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

- 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek Rady.
  - 4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.



3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;  
2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;  
3) zadawania pytań;  
4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;  
2) udzielania głosu poza kolejnością;  
3) odbierania głosu;  
4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.

3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;
- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;

- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,
  - b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów
- 3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

- 1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;
- 3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;
- 3) karty do głosowania na Sołtysa;
- 4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 5) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.

**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

- 1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;
  - 2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.
3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej 3/5 liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

- § 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

- § 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.
2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:
- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

- § 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.
2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

- § 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

- § 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

- § 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.
2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.



§ 35. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 37. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Zyndranowa

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zyndranowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dukła.  
2. Obszar sołectwa Zyndranowa obejmuje teren miejscowości Zyndranowa o powierzchni 1979,55 ha.  
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zyndranowa.  
4. Położenie i granice sołectwa Zyndranowa określa poniższa mapa poglądowa.



§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zyndranowa w Gminie Dukła, zwanego dalej sołectwem, w tym:

- 1) sprawy wskazane w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dukła;
- 2) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zyndranowa;
- 2) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dukła;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zyndranowa w

Gminie Dukla;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zyndranowa;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zyndranowa w Gminie Dukla;

8) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dukli.

## **Rozdział 2. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Sołtys jako organ wykonawczy – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne Komisje Sołectwa, określając ich zakres działania i kompetencje.

3. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Oprócz uchwał Zebranie Wiejskie może podejmować:

1) postanowienia proceduralne;

2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;

3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie;

4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 4. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa – zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwają pięć lat od dnia wyboru sołtysa. Po upływie kadencji, Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa nowej kadencji.

**§ 5. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów Gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

2) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na potrzeby Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd;

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Burmistrza, Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 10 % uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego;

6) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej aniżeli raz w roku kalendarzowym:

1) z inicjatywy własnej;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek Rady.

4) na pisemny wniosek 5% mieszkańców Sołectwa mających prawo udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może być także zwołane przez Burmistrza.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad oraz informację kto jest inicjatorem zwołania zebrania, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego Statutu, termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie wcześniej niż na 7 dzień i nie później niż na 14 dzień od daty złożenia pisemnego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

6. Warunkiem odbycia i ważności Zebrania Wiejskiego jest:

1) obecność (frekwencja) na Zebraniu Wiejskim wymaganego quorum:

a) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w pierwszym terminie zebrania,  
b) bez względu na frekwencję uprawnionych mieszkańców Sołectwa – w drugim terminie zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego jako pierwszego terminu Zebrania.

2) powiadomienie o terminie Zebrania Wiejskiego zgodnie z wymogami Statutu.

**§ 7. 1.** Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszone inne osoby lub jednostki.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnione są wszystkie osoby i podmioty o których mowa w ust.1.

**§ 8. 1.** Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;  
2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;  
3) zadawania pytań;  
4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu chociażby bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego Zebrania.

2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu, dokonuje ono w głosowaniu jawnym spośród obecnych mających prawo głosowania w Zebraniu, wyboru przewodniczącego obrad (§ 8. 2).

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczenie w obradach Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do:

1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń;

- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
  - 3) odbierania głosu;
  - 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 5) zarządzania, przeprowadzania i ogłaszania wyników głosowań jawnych.
3. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecą, który podlega uchwaleniu (z uwzględnieniem ewentualnych poprawek) przez Zebranie Wiejskie.

**§ 10.** Mieszkańcy sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę stwierdzenia, że Zebranie Wiejskie jest władne do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego po ich podjęciu podpisuje jego przewodniczący, a protokół tego Zebrania wybrany każdorazowo przez zebranie sekretarz prowadzący protokół oraz przewodniczący Zebrania.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje do Urzędu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołectwa i jest przechowywany przez Sołtysa.

**§ 12.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec Gminy i jej organów, w tym zgłaszanie wniosków i opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim bieżącego i corocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdań z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 7) uczestniczenie w komisjach odbioru robót wykonanych w Sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi, Radą i Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy i Sołectwa;
- 10) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 12) potwierdzanie wykonywania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonywania;

- 13) zgłaszanie odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za sprawy merytoryczne w Urzędzie spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej lub innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 14) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 15) powiadomienie radnych z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o terminie Zebrania Wiejskiego;
- 16) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje na początku każdej kadencji uchwałą Zebranie Wiejskie. W przypadku potrzeby, liczba członków Rady Sołeckiej może być zmieniona w trakcie kadencji.

2. Pełnienie obowiązków członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) współpraca w przygotowywaniu projektów porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji prowadzonych zadań;
- 6) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 15.** 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) realizacji wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym przepisami prawa oraz w statucie Gminy,

- b) współdziałania z Policją i Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
- d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego przysługującymi mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 16.1.** Zadania określone w § 15, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów do Rady lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencję oraz możliwości Rady;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa**

**§ 17. 1.** Wybory Sołtysa w związku z upływem kadencji zarządza Burmistrz, określając w zarządzeniu termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory odbywają się do końca marca roku następnego, po roku kończącym kadencję Rady. Termin wyborów w trybie nadzwyczajnym określa Burmistrz, stosując odpowiednio ust. 1.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

6. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych - zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 18. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno nastąpić w formie pisemnej i być poparte przez wyborców stale zamieszkałych w sołectwie w zależności od ilości mieszkańców:

- 1) do 300 mieszkańców – 10 podpisów
- 2) od 301 do 1000 mieszkańców – 15 podpisów

3) powyżej 1000 mieszkańców – 20 podpisów

Zgłoszenie powinno ponadto określać imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek oraz wykształcenie kandydata na Sołtysa.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy ponadto dołączyć jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców (w sposób zwyczajowo przyjęty) dane o kandydatach na Sołtysa.

**§ 19.** 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, Burmistrz powołuje obwodową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 4-7 osób m.in. spośród wyborców i pracowników Urzędu.

2. Komisja składa się z:

1) pracownika samorządowego Gminy wyznaczonego przez Burmistrza;

2) członków dotychczasowej Rady Sołeckiej wyznaczonych przez Burmistrza jeżeli nie kandydują na stanowisko Sołtysa;

3) ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Komisji, spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie, ma każdy kandydat na Sołtysa.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata na członka Komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 17 ust. 1.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1, Burmistrz ustala listę członków Komisji w drodze losowania.

6. Osoba powołana w skład Komisji nie może kandydować na Sołtysa.

7. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Do zadań Komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego;

2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na lokalu wyborczym;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 20.** 1. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych, a w szczególności:

1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;

2) zgłoszenia kandydata na członka Komisji;

3) karty do głosowania na Sołtysa;

4) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;

5) protokołu z przeprowadzonego losowania;

6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

7) oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

2. Sporządzenie, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisjom zapewnia Burmistrz.

**§ 21.** W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło RP i herb Gminy.



**§ 22.** 1. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa powinny znajdować się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Oddany głos jest ważny jeżeli:

1) zostanie oddany na karcie do głosowania, określonej w § 20 ust. 1 pkt 3;

2) na karcie do głosowania wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata, na którego głosuje.

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, to uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji w obecności wszystkich jej członków.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów Sołtysa podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Komisja wywiesza kopię protokołu z przeprowadzonych wyborów w sposób widoczny na zewnątrz lokalu wyborczego, a jego oryginał dostarcza niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 23.** Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych od Komisji protokołów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyborów członków Rady Sołeckiej**

**§ 24.** 1. Wybory Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od wyborów Sołtysa.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i przedstawia wyniki wyborów na członków Rady Sołeckiej, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 25.** 1. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej na karcie do głosowania, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

4. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

**§ 26.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na członków Rady Sołeckiej z liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów i przekroczenia liczby miejsc mandatowych przyjętej przez Zebranie Wiejskie, przeprowadza się losowanie, w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27.** 1. Utrata mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem swej kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady;
3. W przypadkach określonych w ust. 1, sprawowanie mandatu przejmuje osoba, która uzyskała kolejny najlepszy wynik w wyborach, po potwierdzeniu przez nią objęcia tego mandatu. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w chwili zgłoszenia wniosku.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić także Sołtys.

6. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że w terminie Zebrania Wiejskiego osoba odwoływana nie stawiła się na nie.

7. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**§ 28.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Głosowanie i Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo złożonego wniosku; dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 27 ust 4 pkt 1 Statutu. Przepis § 6 ust 3 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.

4. Do ważności odwołania Sołtysa wymagane jest co najmniej  $\frac{3}{5}$  liczby uprawnionych wyborców spośród wyborców, którzy oddali ważne głosy podczas wyborów wyłaniających odwoływanego Sołtysa.

5. Do ważności odwołania członków Rady Sołeckiej wymagana jest zwykła większość głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym § 27 ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 4 i 5, w terminie miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 30.** 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Zwykły zarząd oznacza w szczególności:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w należyтым stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

**§ 31.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałami Rady i Zebrania Wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki finansowe uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa;
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie;
  - 3) cele określone w uchwałach Zebrania Wiejskiego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.
4. Wszystkie uzyskane przez sołectwo dochody winny być odprowadzane do budżetu Gminy.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 33.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Burmistrz

**§ 34.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

**§ 35.** 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 36.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych Komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.