

**ZARZĄDZENIE NR 22/19  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 7 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami), uchwały nr II/4/18 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" oraz uchwały nr IV/20/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2019, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dukli

**Andrzej Bytnar**

Załącznik do zarządzenia Nr 22/19

Burmistrza Dukli

z dnia 7 lutego 2019 r.

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2019 roku z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

§ 1. 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Dofinansowaniem zostaną objęte:

- 1) oferty dotyczące organizacji letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi lub narkotykowymi;
- 2) oferty na realizację zadania dotyczącego twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dukla.

3. Na realizację zadań określonych w ust.2 przeznacza się kwotę w wysokości 60.000,00 zł ( słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć 5.000,00 zł;
- 5) wymagany jest co najmniej 5% wkład finansowy ( środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych) lub osobowy oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2019 roku;
- 2) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys;
- 3) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami;
- 4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, podczas wykonywania umowy, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Dukla.

§ 4. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta do 8 marca 2019 roku w pokoju nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11;
- 2) do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;

- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

**§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty:**

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 2) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu;
  - b) oferta została złożona po terminie;
  - c) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot;
  - d) oferta dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
- 3) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- 4) ocena formalna i merytoryczna będzie dokonana na kartach oceny ofert:
  - a) oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Burmistrza członek komisji konkursowej, przy czym ocena jest weryfikowana przez przewodniczącego Komisji;
  - b) oceny merytorycznej dokonują członkowie komisji na karcie oceny merytorycznej;
- 5) w skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie;
- 6) do 28 lutego 2019 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy mogą wskazać osoby do komisji konkursowej;
- 7) wyniki konkursu zatwierdza, w formie zarządzenia, Burmistrz Dukli;
- 8) wybór ofert nastąpi do 7 dni licząc od dnia przekazania Burmistrzowi Dukli protokołu z kartami oceny merytorycznej i formalnej, zawierającego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania;
- 9) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

**§ 6. Rozliczenie dotacji:**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

**§ 7.** Gmina Dukla w 2018 przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym kwotę w wysokości 60.000,00 zł