

**ZARZĄDZENIE NR 27/19**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 19 lutego 2019 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Aleksandrowi Kosiorowi - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
w Tylawie w zakresie dotyczącym uczestnictwa Placówki w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja  
Rozwój (POWER)**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Udziela pełnomocnictwa Aleksandrowi Kosiorowi - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Tylawie, do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, dotyczących uczestnictwa Szkoły Podstawowej w Tylawie w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), w zakresie określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas realizacji projektu w ramach programu POWER, pracy pełnomocnika na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej w Tylawie lub do czasu jego odwołania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Tylawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

Dukla, dnia 19 lutego 2019 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Gminy Dukla - Organu Prowadzącego w stosunku do Szkoły Podstawowej w Tylawie (**Placówka**), udzielam niniejszym dla

Aleksandra Kosiora (**imię i nazwisko**)  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tylawie (**funkcja**)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (**PO WER**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- (i) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach PO WER,
- (ii) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu PO WER,
- (iii) odbierania korespondencji od Fundacji,
- (iv) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu PO WER wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- (v) ~~udzielenie zabezpieczeń na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu PO WER,~~
- (vi) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu PO WER.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

---

Za Organ Prowadzący Placówkę