

**ZARZĄDZENIE NR 74/19
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 2 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), uchwały nr II/4/18 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" oraz uchwały nr IV/20/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2019, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,

§ 3. Informacja o konkursie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

§ 1. 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Dofinansowaniem zostaną objęte:

- 1) oferty dotyczące organizacji letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi lub narkotykowymi;
- 2) oferty na realizację zadania dotyczącego twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dukla.

3. Na realizację zadań określonych w ust. 2 przeznacza się kwotę w wysokości 12 650,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych).

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć 3.500,00 zł;
- 5) wymagany jest co najmniej 5% wkład finansowy, do którego można zaliczyć środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych lub 5% wkład osobowy oferenta; wkład finansowy lub osobowy liczony jest od kosztu całkowitego zadania;
- 6) w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2019 roku;
- 2) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys, który w wyznaczonym terminie dostarcza, w formie pisemnej, do Urzędu Miejskiego w Dukli, do pokoju nr 111 (Biuro Obsługi Klienta);
- 3) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami;
- 4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, podczas wykonywania umowy, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Dukla;
- 5) jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

§ 4. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) oferty kompletne i prawidłowo wypełnione należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta do 31 maja 2019 roku w pokoju nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11;

2) do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 2) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) została złożona na niewłaściwym formularzu;
 - b) została złożona po terminie;
 - c) została złożona przez nieuprawniony podmiot;
 - d) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
 - e) nie uzyskała 50% punktów w ocenie merytorycznej;
- 3) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- 4) ocena formalna i merytoryczna będzie dokonana na kartach oceny ofert, które dołączone są do ogłoszenia konkursowego:
 - a) oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji Konkursowej, przy czym ocena ta jest weryfikowana przez Przewodniczącego tej Komisji;
 - b) oceny merytorycznej dokonują członkowie Komisji na karcie oceny merytorycznej;
- 5) w skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie;
- 6) do 16 maja 2019 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy mogą wskazać osoby do Komisji Konkursowej;
- 7) wyniki konkursu zatwierdza, w formie zarządzenia, Burmistrz Dukli;
- 8) wybór ofert nastąpi do siedmiu dni licząc od dnia przekazania Burmistrzowi Dukli protokołu z kartami oceny merytorycznej i formalnej, zawierającego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania;
- 9) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 6. Rozliczenie dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, podmiot zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 7. Gmina Dukła w 2018 przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w wysokości 60.000,00 zł

§ 8. Informacje dodatkowe:

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie jest Barbara Pudło - specjalista w Urzędzie Miejskim w Dukli
tel: 13 43 29 133 e-mail: bpudlo@dukla.pl