

ZARZĄDZENIE NR 76/2019
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 9 maja 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do kwoty 5 139 795,70 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Dukła na rok 2019 w wysokości 3 400 000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1 739 795,70 zł"

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu do kwoty 5 139 795,70 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Dukła na rok 2019 w wysokości 3 400 000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1 739 795,70 zł", zwana dalej "Komisją Przetargową", w następującym składzie:

- 1) Łukasz Piróg - Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) Piotr Świder - zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
- 3) Maria Chłap - Sekretarz Komisji Przetargowej,
- 4) Renata Wąsik - członek Komisji Przetargowej,
- 5) Agnieszka Jastrząb - członek Komisji Przetargowej.

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji Przetargowej,
- 2) udział w dokonaniu oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 3) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez Komisję Przetargową,
- 4) uczestnictwo w ocenie merytorycznej ofert.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej, jego obowiązki i uprawnienia wykonuje zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 3. Do zadań Sekretarza Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie ofert,
- 2) przygotowanie projektu protokołu postępowania,
- 3) uczestnictwo w dokonaniu oceny złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 4) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej, podobnie jak pozostali jej członkowie.

§ 4. Do zadań Członków Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w dokonaniu oceny złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) uczestnictwo w dokonaniu oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy,
- 3) uczestnictwo w dokonaniu oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymogów formalno - prawnych postępowania,
- 4) uczestnictwo w dokonaniu oceny merytorycznej ofert.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar