

**ZARZĄDZENIE NR 79/19**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 10 maja 2019 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Łukaszowi Piróg - Zastępcy Burmistrza Dukli**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zmianami) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami) Burmistrz Dukli zarządza co następuje:

**§ 1.** Powierza Panu Łukaszowi Piróg- Zastępcy Burmistrza Dukli prowadzenie spraw Gminy Dukla oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Dukli w przypadku jego nieobecności.

**§ 2.** Powierza Panu Łukaszowi Piróg, nadzorowanie i koordynowanie prac wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Dukla, jednostek kultury dla których Gmina Dukla jest organizatorem oraz osób prawnych dla których Gmina Dukla jest organem założycielskim; w tym spółek prawa handlowego, a w szczególności:

- 1) wnioskowanie o zakładanie, przekształcanie i likwidację jednostek,
- 2) zarządzanie operacyjne, obejmujące ogół działań informacyjno - decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań,
- 3) zapewnienie opracowania materiałów będących przedmiotem obrad sesji Rady Miejskiej,
- 4) koordynację procesu zatwierdzania planów wieloletnich i rocznych opracowywanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne,
- 5) rozliczanie podległych jednostek z wykonania zaplanowanych działań.

**§ 3.** Powierza Panu Łukaszowi Piróg wykonywanie innych wspólnych dla wszystkich wydziałowi samodzielnych stanowisk zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

**§ 4.** Upoważnia Pana Łukasza Piróg do załatwiania w imieniu Burmistrza Dukli indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w przypadku jego nieobecności, a to:

- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism,
- 2) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 3) składania w imieniu Gminy Dukla w ramach czynności zwykłego zarządu oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych,
- 4) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Dukla dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
- 5) delegowania do odbywania podróży służbowych kierowników jednostek organizacyjnych.

**§ 5.** Jeżeli czynność prawna Pana Łukasza Piróg działającego na podstawie niniejszego zarządzenia może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Dukla.

**§ 6.** Udzielam Panu Łukaszowi Piróg - Zastępcy Burmistrza Dukli w ramach czynności zwykłego zarządu, ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Dukla przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

**§ 7. 1.** Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku Zastępcy Burmistrza Dukli.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**