

**ZARZĄDZENIE NR 92/19**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 7 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia sposobu rozliczania dochodów uzyskiwanych z tytułu korzystania z szaletów publicznych na terenie miasta Dukła**

Na podstawie art 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz 712), art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz uchwały Nr XVIII/118/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie powierzenia uprawnień Burmistrzowi Dukli, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa sposób rozliczania dochodów uzyskiwanych z opłat za korzystanie z szaletów miejskich na terenie miasta Dukła, zlokalizowanych przy Trakcie Węgierskim 26a..

2. Wpłaty za korzystanie z szalet wnoszą się za pomocą aparatu wrzutowego, w kwotach wynikających z odrębnego zarządzenia Burmistrza Dukli.

3. Opróżnianie kasety w automacie wrzutowym następuje komisyjnie przez co najmniej dwie upoważnione do tego osoby: tj. pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli oraz pracownika podmiotu administrującego szaletami. Klucz do automatu wrzutowego przechowywany jest w Kasie Urzędu Miejskiego w Dukli i zostaje pobrany przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w dniu komisyjnego opróżniania kasety. W razie nieobecności w danym dniu jednej lub obojgu z wyznaczonych osób, Naczelnik Wydziału Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli wyznacza do opróżnienia automatu i przeliczenia gotówki inną osobę (osoby).

4. Opróżnienie kasety automatu, o którym mowa w ust. 3, następuje w miarę jej napełnienia, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w tym w każdym ostatnim dniu roboczym miesiąca.

5. Gotówka z opróżnionej kasety, niezwłocznie po opróżnieniu, jest komisyjnie przeliczana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dukli, w obecności osób które dokonały opróżnienia kasety oraz dodatkowo pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Dukli. Z czynności przeliczenia gotówki sporządzany jest protokół w trzech egzemplarzach.

6. Po przeliczeniu gotówki, w tym samym dniu, następuje jej wpłata na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Dukli.

7. Protokoły z przeliczenia gotówki wraz z pokwitowaniami wpłat na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Dukli stanowią księgowy dowody wewnętrzne.

8. Na podstawie dokonanych w danym miesiącu wpłat, udokumentowanych dowodami, o których mowa w ust. 7, ujmowana jest w rejestrze sprzedaży VAT wartość sprzedaży brutto i na tej podstawie obliczany jest podatek VAT.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli oraz Skarbnikowi Gminy Dukła.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**