

ZARZĄDZENIE NR 122/19
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie wyznaczenia Pana Piotra Świdra do dokonywania niektórych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Dukła

Na podstawie art. 33 ust 3 - 5 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zmianami) oraz w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Powierza Panu Piotrowi Świdrowi- Sekretarzowi Gminy Dukła, nadzorowanie i koordynowanie prac Wydziału Organizacyjnego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Dukli oraz nadzorowanie i koordynowanie prac pod względem organizacyjnym i dyscypliny pracy pozostałych Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miejskiego w Dukli, a także współdziałanie w zakresie realizacji zadań Gminy.

§ 2. 1. Upoważnia Pana Piotra Świdra - Sekretarza Gminy Dukła do dokonywania niektórych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Dukli oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dukła, a w szczególności:

- 1) z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Dukli;
- 2) realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
- 4) podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia;
- 5) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalania miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży;
- 6) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy;
- 7) podpisywania świadectw pracy dla pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
- 8) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych.

1a. W przypadku nieobecności Pana Piotra Świdra - Sekretarza Gminy Dukła upoważnionego w ust. 1 do dokonywania niektórych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Dukli oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dukła, upoważnia do dokonywania tych czynności Pana Łukasza Piróg - Zastępcę Burmistrza Dukli.

2. Upoważnia Pana Piotra Świdra - Sekretarza Gminy Dukła do jednoosobowego dokonywania czynności prawnych związanych z reprezentowaniem Gminy Dukła w zakresie:

- 1) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”;
- 2) zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Dukli, w tym Wydział Organizacyjny i Inwestycji,
- 3) innych spraw niż wymienione w pkt 1 i pkt 2, związanych z realizacją zadań z zakresu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Dukli i rozliczeniem projektów realizowanych przez Gminę Dukła,
- 4) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, w tym związanych z realizacją projektów unijnych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukła.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku.

Burmistrz

Andrzej Bytnar