

**ZARZĄDZENIE NR 10/20
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami), uchwały nr XIX/111/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020” oraz uchwały nr XIX/110/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki oraz Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2020, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
Sekretarz Gminy

Piotr Świder

Ogłoszenie konkursowe

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla w 2020 roku z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

§ 1. 1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Dofinansowaniem zostaną objęte oferty z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) oferty dotyczące organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi lub narkotykowymi;
- 2) oferty na realizację zadania dotyczącego organizacji twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dukla.

3. Na realizację zadań określonych w ust. 2 przeznaczona się kwotę w wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

4. W zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dofinansowaniem zostaną objęte oferty na realizację zadań, które mają służyć rozwojowi kulturalnemu mieszkańców Gminy Dukla i upowszechniać narodowe dziedzictwo kulturowe. .

5. Na realizację zadania określonego w ust. 4 przeznaczona się kwotę w wysokości 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) przyznanie dotacji będzie uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć 5.000,00 zł;
- 5) wymagany jest co najmniej 5% wkład finansowy (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych) lub wkład osobowy oferenta, liczony od kosztu całkowitego zadania.
- 6) oferty, które nie otrzymały 50% punktów w ocenie merytorycznej nie są objęte dofinansowaniem,
- 7) dofinansowaniem w pierwszej kolejności zostają objęte oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w ocenie merytorycznej, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w ust. § 1 ust. 2 i ust. 4.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2020 roku;
- 2) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent aktualizuje kosztorys, przy czym wkład finansowy ma być na poziomie procentowym określonym w ofercie (stosunek wkładu finansowego do kosztu całkowitego zadania);
- 3) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami;

- 4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, podczas wykonywania umowy, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Duklą;
- 5) w umowie na realizację zadania zamieszcza się następujący zapis: „jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

§ 4. Termin składania ofert oraz wymagane załączniki:

- 1) kompletne i prawidłowo wypełnione oferty należy złożyć do 18 lutego 2020 roku w pokoju nr 111 w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, w zamkniętej kopercie z napisem: tytułu zadania oraz adresem zwrotnym oferenta;
- 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta bądź oferentów;
- 3) wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 2) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) została złożona na niewłaściwym formularzu;
 - b) została złożona po terminie;
 - c) została złożona przez nieuprawniony podmiot;
 - d) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu;
 - e) nie uzyskała 50% punktów w ocenie merytorycznej
- 3) złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli w drodze odrębnego zarządzenia;
- 4) ocena formalna i merytoryczna będzie dokonana na kartach oceny ofert:
 - a) oceny formalnej dokonuje wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji Konkursowej, przy czym ocena jest weryfikowana przez przewodniczącego Komisji;
 - b) oceny merytorycznej dokonują członkowie Komisji Konkursowej na karcie oceny merytorycznej;
- 5) w skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, biorące udział w konkursie;
- 6) do 15 lutego 2020 roku organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy mogą wskazać osoby do Komisji Konkursowej;
- 7) wyniki konkursu zatwierdza, w formie zarządzenia, Burmistrz Dukli;
- 8) wybór ofert nastąpi do 7 dni licząc od dnia przekazania Burmistrzowi Dukli protokołu Komisji Konkursowej z kartami oceny merytorycznej i formalnej, zawierającego wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania;

9) informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 6. Rozliczenie dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia, w terminie określonym w umowie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy, oferent zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie o konieczności złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

§ 7. Gmina Dukla w 2019 roku przekazała organizacjom pozarządowym dotacje, w trybie konkursowym i pozakonkursowym tzw. małe granty, dotację w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w następujących wysokościach:

- 1) na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - kwotę 60.000,00 zł;
- 2) na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - kwotę 60.000,00 zł.