

ZARZĄDZENIE NR 15/20
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje

§ 1. 1. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla klas I w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom: publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dukla

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020 r.-16.03.2020 r.	21.05.2020-28.05.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. art. 150 ust 7. ustawy Prawo oświatowe ¹	20.03.2020 r.	01.06.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31.03.2020 r. do godz. 13 ⁰⁰	04.06.2020 r. do godz. 13 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	31.03.2020 r.-07.04.2020 r.	04.06.2020 r.-10.06.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2020 r. do godz. 13 ⁰⁰	15.06.2020 r. do godz. 13 ⁰⁰

1 Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/ Burmistrz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dukla**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020 r.-30.03.2020 r.	15.06.2020-06.07.2020 r
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. art. 150 ust 7. ustawy Prawo oświatowe ¹	06.04.2020 r.	10.07.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2020 do godz. 12 ⁰⁰	24.07.2020 r. do godz. 12 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23.04.2020 - 12.05.2020	24.07.2020 r.-19.08.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.05.2020 r. do godz. 12 ⁰⁰	31.08.2020 r. do godz. 12 ⁰⁰

1 Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.