

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Urząd Miejski w Dukli
1.2	siedzibę jednostki Dukla
1.3	adres jednostki ul. Trakt Węgierski 11 38-450 Dukla
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Urząd Miejski w Dukli jest jednostką organizacyjną obsługującą organy Gminy Dukla, która wykonuje określone przepisami prawa zadania i kompetencje: własne – wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z ustaw szczególnych i z uchwał Rady oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, jak również przyjęte w drodze porozumień. – kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 – 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00 zł brutto włącznie zalicza się bezpośrednio w koszty i jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
 - b) składniki majątku o wartości początkowej od 500,01 zł brutto do 10 000,00 zł brutto włącznie zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
 - c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:
 - 1) meble i dywany,
 - 2) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - 3) odzież i umundurowanie,
 - 4) inwentarz żywy,
 - 5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku.
 - e) wydatki poniesione na przywrócenie pierwotnego stanu technicznego i użytkowego środka trwałego wraz z wymianą zużytych części składowych są wydatkami poniesionymi na remont i nie zwiększają wartości środka trwałego.
3. Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty na dzień ich zakupu. Jednocześnie ustala się stan tych składników aktywów i wycenia się go przy zastosowaniu metody FIFO oraz koryguje koszty o wartość tego stanu na dzień bilansowy (art. 17 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości).
4. Ponośzone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

5. inne informacje

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1.1

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

	Tabela 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela 1.9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela 1.9
c)	powyżej 5 lat
	Tabela 1.9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela 1.13
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela 1.15
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

J.Bik

Jolanta Bik
 (główny księgowy)

24.03.2019 r.

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

welie
Andrzej Bytnar.....
 (kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

Tabela 1.1.

1.1 Szczegółowy zestaw zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zwiększący stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobnie przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składników trwałych	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej			Zmniejszenia wartości początkowej			Wzrosty zmniejszenia wartości początkowej			Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)			Zwiększenie umorzenia (17-18)	Umorzenia stan na koniec roku obrotowego (19-20)	Wartość netto składników aktywów
			Przebieg			Przebieg			Przebieg			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Umorzenia stan na koniec roku obrotowego (19-20)	Wartość netto składników aktywów						
			Aktualizacja	Przychody	Przenieszenia *	Aktualizacja	Likwidacja	Inne	Aktualizacja	Likwidacja	Inne									
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	Wartości niematerialne i prawa powojenne	186 234,60	10 695,00		16 666,00				0,00	202 626,60	176 861,48		19 756,00	19 756,00	19 756,00	182 461,38		10 533,02	10 378,12	
2.	Wartości niematerialne i prawa powojenne	64 655,15	2 322,90		2 312,60				0,00	66 977,75	54 655,15		2 322,90	2 322,90	2 322,90	55 877,75		0,00	0,00	
3.	Własność	103 128 960,00	7 232 762,92	5 330 775,40	12 563 538,31	28 396,00	159 806,36	4 769 823,36	4 972 028,82	119 726 470,04	30 627 645,98		5 031 874,89	1 443 705,64	6 475 580,53	2 459 246,77	34 043 878,81		73 101 317,04	70 676 461,67
4.	Własność	31 232 866,11	392 008,00	101 785,95	382 008,00	20 074,50	137 828,00	70 695,00	237 346,90	31 487 213,61	4 809 914,84		457 040,22	1 443 705,64	1 900 749,86	103 147,29	6 601 816,51		11 330 822,84	14 884 803,86
5.	Własność	18 138 837,88	6 421 761,04	4 122 893,59	6 813 646,46	0 324,40	1 280 638,10	4 288 863,30	21 466 234,77	48 835 824,71	18 863 973,33		4 137 403,02	1 443 705,64	4 137 403,02	1 841 304,01	29 858 182,34		29 847 750,31	28 776 442,44
6.	Własność	48 450 823,84		608 550,25	908 550,25				0,00	632 411,85	63 462,16		8 471,48	8 471,48	8 471,48	101 873,64		33 279,64	830 834,31	
7.	Własność	6 857,00	2 900,00		2 900,00				0,00	9 856,99	6 857,00		2 900,00	2 900,00	2 900,00	9 856,99		0,00	0,00	
8.	Własność	887 106,18			0,00				0,00	887 106,18	822 835,73		19 045,54	19 045,54	19 045,54	841 881,27		64 272,46	46 226,91	
9.	Własność	891 481,48	43 227,61		43 227,61				0,00	911 863,00	851 481,48		43 227,61	43 227,61	43 227,61	911 863,00		0,00	0,00	
10.	Własność	63 293,23	11 000,00		11 000,00				0,00	74 293,23	22 820,09		7 581,80	7 581,80	7 581,80	30 381,78		49 472,14	43 811,46	
11.	Własność	851 808,48	108 701,24	5 016 607,60	6 199 904,04				0,00	1 468 897,16	745 802,90		26 822,79	26 822,79	26 822,79	759 846,30		108 294,88	688 780,86	
12.	Własność	483 860,69	110 484,14		110 484,14				0,00	614 844,73	403 860,69		110 484,14	110 484,14	110 484,14	514 884,73		0,00	0,00	
13.	Własność	1 413 463,79	24 200,00		24 200,00				0,00	1 315 883,79	1 268 386,26		56 097,09	56 097,09	56 097,09	1 259 383,38		127 227,83	85 330,44	
14.	Własność	660 764,34			0,00				0,00	660 764,34	371 863,90		44 941,15	44 941,15	44 941,15	419 305,05		179 790,44	134 448,29	
15.	Własność	2 011 224,47	118 370,20		118 370,20				0,00	1 766 133,05	2 011 224,47		118 370,20	118 370,20	118 370,20	943 461,62		1 786 133,05	0,00	
16.	Własność	109 389 840,84	0,00	5 330 775,40	12 682 665,81	29 398,00	159 806,36	4 769 823,36	4 972 028,82	119 960 277,83	30 387 696,48		5 031 874,89	1 443 705,64	6 475 580,53	2 459 246,77	34 289 497,74		73 111 850,06	70 688 870,09

* przez przeniesienie należy rozumieć inne zwiększenia wartości początkowej, z wyłączeniem aktualizacji i nabycia.
 SK - może to być np. przekwalifikowanie przyjętych kosztów w związku z konstatacją, przekwalifikowaniem czy też innymi operacjami księgowymi,
 - poniesienie wydatków na wykonanie lub ulepszenie środka trwałego do użytku

24.03.2020 r.
 (dzień, miesiąc, rok)
 (Kierownik jednostki)

.....
 (Główny Księgowy)
Jolanta Bik

BURMISTRZ
 Spółdzielca: Rymta Włókna
ANALIZA WYBIMAR

Tabela 1.4

1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Działka nr 21/19 w Równem o powierzchni 0,0126 ha	0,00	1 353,00	0,00	1 353,00
	Ogółem	0,00	1 353,00	0,00	1 353,00

SKARBNIK GMINY

Renata Wąsik
Renata Wąsik
(główny księgowy)

BURMISTRZ

Andrzej Bytnar
Andrzej Bytnar
(kierownik jednostki)

24.03.2020 r.
(dzień, miesiąc, rok)

Sporządziła: Renata Wąsik

Tabela 1.5

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	"0" Grunty				0,00
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				0,00
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
4.	"3" Kotle i maszyny energetyczne				0,00
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	21 639,36	13 430,27	3 850,87	31 218,76
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				0,00
7.	"6" Urządzenia techniczne				0,00
8.	"7" Środki transportu				0,00
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	17 665,73	1 253,60		18 919,33
10.	"9" Inwentarz żywy				0,00
	Razem	39 305,09	14 683,87	3 850,87	50 138,09

SKARBNIK GMINY

.....
Joanna Bik.....
 (główny księgowy)

24.03.2020 r.
 (dzień, miesiąc, rok)

BURMISTRZ

.....
Andrzej Bytnar.....
 (kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

Tabela 1.6

1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały								
1.1	GKIM SP.Z.O.O. w Dukli	1543	1 543 020,33	0	0,00	0	0,00	1543	1 543 020,33
	Krajowy Fundusz Pręcenioowy "Samorządowa Polska" SP.Z.O.O. z siedzibą w Warszawie	50	50 000,00	0	0,00	0	0,00	50	50 000,00
	Razem	1593	1 593 020,33	0	0,00	0	0,00	1593	1 593 020,33

SKARBNIK GMINY

Joanna Bił
 (główny księgowy)

24.03.2020 r.

(dzień, miesiąc, rok)

BURMISTRZ

Andrzej Bytnar
 (kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

TABELA 1.7.

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności z tytułu dostaw i usług	8 492,60	0,00	0,00	0,00	8 492,60
2	Należności z tytułu wyroków sądowych	46 965,98	0,00	0,00	0,00	46 965,98
3	Należności z tytułu kosztów procesu	24 620,10	0,00	0,00	0,00	24 620,10
4	Należności z tytułu odsetek	33 925,38	5 475,45	0,00	0,00	39 400,83
	Razem	114 004,06	5 475,45	0,00	0,00	119 479,51

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

W kolumnie dotyczącej rozwiązania podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

SKARBNIK GMINY

Renata
Wojcik
Renata
Wojcik
 (dłż wny księgowy)

24.03.2020 r.

(dzień, miesiąc, rok)

BURMISTRZ

Andrzej
Bytnar
 (kierownik jednostki)

(kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

TABELA 1.9

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności						Razem					
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat							
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ						
1	Opłata za zajęcie pasa drogowego												
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 261,70	132 050,40	127 261,70	132 050,40	127 261,70	132 050,40

SKARBNIK GMINY

Jołanta Bik
 (główny księgowy)

24.03.2020 r.
 (dzień, miesiąc, rok)

Andrzej Bytner
 BURMISTRZ
 (kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

TABELA 1.13

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem za nie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu JB - poz. B.IV), w tym:	127 261,70	132 050,40
1.1	Oplata za zajęcie pasa drogowego	127 261,70	132 050,40
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu JB - poz. D.IV)	439 932,58	462 215,90
2.1	Oplata za zajęcie pasa drogowego	120 166,19	131 187,81
2.2	Wpłaty mieszkańców - zaliczki -projekt "Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gminy Jedlicze i Gminy Dukla	304 766,39	328 028,09
2.3	Uczestnictwo w projekcie "Gminny Klub Seniora w Dukli"	15 000,00	3 000,00

SKARBNIK GMINY

Paula
Jołanna Bik
 (główny księgowy)

24.03.2020 r.

(dzień, miesiąc, rok)

BURMISTRZ
Alona
Andrzej Borkowski
 (kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

TABELA 1.14

TABELA 1.15

1.14 łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.15 kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1.14 łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	594 758,38	Gwarancje tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy
1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	315 167,86	Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop

SKARBNIK GMINY

Renata Wąsik
.....*Renata Wąsik*.....
(główny księgowy)

BURMISTRZ

Andrzej Bytnar
.....*Andrzej Bytnar*.....

24.03.2020 r.

(dzień, miesiąc, rok) (kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

TABELA 2.2.

2.2. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia środków trwałych ogółem	w tym	
		odsetki	różnice kursowe
1. Środki trwałe w budowie (inwestycje), w tym: *	5 217 895,11	0,00	0,00
1.1. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00	0,00	0,00

* obroty Wn konta 080

SKARBNIK GMINY

Paula
.....
Jolanta Bik
(główny księgowy)

24.03.2020 r.

(dzień, miesiąc, rok)

BURMISTRZ

Andrzej Bytnar
.....
Andrzej Bytnar
(kierownik jednostki)

Sporządziła: Renata Wąsik

