

**UCHWAŁA NR XXVII/185/20  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Dukła, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych działających i realizujących zadania na terenie Gminy Dukła, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Dukła.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielał.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie kwoty dopuszczalnej pomocy.

6. W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc publiczną, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 70% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej aniżeli 30 000,00 zł ( słownie: trzydzieści tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Dukła.

3. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez więcej niż jedną spółkę i gdy kwoty wnioskowanych dotacji przekraczają łącznie wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na ten cel, Burmistrz Dukli przyznaje dotacje w ramach środków określonych w budżecie, w wysokości proporcjonalnej do wartości kosztorysowej poszczególnych zadań.

**§ 3. 1.** Burmistrz Dukli podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Dukła na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały w danym roku budżetowym;
- 2) termin składania wniosków;
- 3) wzór wniosku.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną do Burmistrza Dukli.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne pozwolenie wodno- prawne spółki wodnej oraz jej statut;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
- 5) kosztorys inwestorski wraz z posiadaną dokumentacją budowlaną (jeśli dotyczy).

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Dukli wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.

7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Dukli mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Dukla.

2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

3. W informacji o wynikach naboru należy wskazać spółkę wodną, która ma otrzymać pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz określenie dofinansowanego zadania.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Dukla a spółką wodną.

5. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego, w którym zakończono realizację zadania.

2. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
- 2) potwierdzenia przelewów należności dla wykonawców robót;
- 3) protokoły odbioru robót;
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione wydatki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dukli.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Mariusz Folcik**

## WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI

### A. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....  
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....  
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....  
.....  
.....

### B. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

### C. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym
sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	
Razem		

### D. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:
2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem	100%	

### E. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
**F. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) aktualne pozwolenie wodno- prawne spółki wodnej oraz jej statut;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej;
- 5) kosztorys inwestorski wraz z posiadaną dokumentacją budowlaną (jeśli dotyczy).

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

### A. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa: .....

.....

2. Adres: .....

.....

3. Numer rachunku bankowego: .....

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację: .....

.....

### B. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....

.....

2. Słownie: .....

### C. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....

.....

.....

3. Termin i miejsce zrealizowanego zadania: .....

4. Harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------

### D. Zestawienie poniesionych wydatków realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym
sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych			

Razem

2. Zestawienie poniesionych wydatków realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym
sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	
Razem		

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości
-----------------------------	--------------------------------------	--

		zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem	100%	

**4. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

**5. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
- 2) potwierdzenia przelewów należności dla wykonawców robót;
- 3) protokoły odbioru robót;
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione wydatki