

ZARZĄDZENIE NR 156/20
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 3 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn
"Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukła do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-
Wychowawczego w Krośnie"

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz w związku z uchwałą nr XXXII/221/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 października 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukła do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie".

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukła, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania pn "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie"

§ 1. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art.11 ust. 2 oraz art.13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z uchwałą nr XXXII/221/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 października 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie" w roku 2021, przeznaczając na ten cel kwotę w wysokości 20 500,00 zł.

2. Zadanie, o których mowa w ust. 1 musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

3. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii oferent zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.

§ 3. Cele konkursu:

1) Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 4 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres:przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

5. Dowóz dzieci niepełnosprawnych odbywać się ma z miejsca zamieszkania dwójki dzieci tj. z Łęk Dukielskich i Teodorówki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie tam i z powrotem w dniach, w których w ośrodku odbywają się zajęcia dla podopiecznych.

6. Dowóz dzieci odbywać się musi środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich).

7. W czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.

8. Realizacja zadania ma odbyć się zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

9. Wykonanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

10. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii, oferent zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.

§ 5. Zasady przyznania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania, reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukla.

6. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 6. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 28 grudnia 2020 roku.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust. 1 wraz z ewentualnymi załącznikami.

§ 7. Warunki składania ofert:

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać np „nie dotyczy”.

6. Oferta przesłana drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę.

7. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

8. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów, oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG,
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru,
- 3) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
- 1) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony o konkursie,
 - 2) złożenia oferty po terminie,
 - 3) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony.
4. Zaistnienie przesłanek wymienionych w ust. 3 pkt 1-3 powoduje odrzucenie oferty.
5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki - czytelny podpis, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę.
6. Dofinansowaniem zostanie objęta jedna oferta z najwyższą liczbą punktów.
7. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<p><u>Możliwość realizacji zadania publicznego</u></p> <p>1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym</p> <p>2. Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania</p>	<p>0-10 pkt.</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
<p><u>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</u></p> <p>1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań</p>	<p>0-10 pkt</p>
<p><u>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</u></p> <p>1. Realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu</p> <p>2. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu</p> <p>3. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</p>	<p>0-15</p>
<p><u>Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich tj. 2018-2020 realizował zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków</u></p>	<p>0-5 pkt</p>
<p>Maksymalna ocena łączna:</p>	<p>40 pkt</p>

§ 9. Informacja o zleconych przez Gminę Dukla, organizacjom pozarządowym, zadaniach z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w latach 2019 i 2020:

1. Gmina Dukla przekazała organizacjom pozarządowym w latach 2019-2020 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) w 2019 roku - kwotę w wysokości 9 500,00 zł,
- 2) w 2020 roku - kwotę w wysokości 19 800,00 zł.

§ 10. Postanowienia końcowe:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dukla.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla pok.309 tel: 13 43 29 133.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2021 jest Gmina Dukla, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla jest możliwy poprzez e-mail: iod@dukla.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: gmina@dukla.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres wynikający z zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługuje na podstawie:
 - a) art. 15 RODO; prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
 - b) art. 16 RODO; prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) art. 18 RODO; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO