

**ZARZĄDZENIE NR 10/21
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia sposobu rozliczania dochodów uzyskiwanych z tytułu korzystania z szaletów publicznych na terenie miasta Dukla

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712 ze zmianami), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zmianami) oraz uchwały Nr XVIII/118/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie powierzenia uprawnień Burmistrzowi Dukli, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Określa sposób rozliczania dochodów uzyskiwanych z opłat za korzystanie z szaletów miejskich, zlokalizowanych przy Trakcie Węgierskim 26a w Dukli.

2. Wpłaty za korzystanie z szaletów wnosi się za pomocą aparatów wrzutowych, w kwotach wynikających z odrębnego zarządzenia Burmistrza Dukli.

3. Opróżnianie kaset w automatach wrzutowych następuje komisyjnie przez co najmniej dwie upoważnione do tego osoby: tj. pracownika Urzędu Miejskiego w Dukli oraz pracownika administrującego szaletami miejskimi. W razie nieobecności w danym dniu jednej lub obydwu z wyznaczonych osób, Zastępca Burmistrza Dukli, wyznacza do opróżnienia kaset automatów i przeliczenia gotówki inną osobę (osoby). Klucz do automatów wrzutowych przechowywany jest w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dukli i zostaje pobrany przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w dniu komisyjnego opróżniania kaset.

4. Opróżnianie kaset automatów, o których mowa w ust. 3, następuje w miarę ich napełnienia, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w tym w okresie od stycznia do listopada w każdym ostatnim dniu roboczym miesiąca, a w miesiącu grudniu w przedostatnim dniu roboczym miesiąca.

5. Gotówka z opróżnionych kaset, niezwłocznie po ich opróżnieniu, jest komisyjnie przeliczana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dukli, w obecności osób, które dokonały opróżnienia kaset oraz dodatkowo pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Dukli. Z czynności przeliczenia gotówki sporządzany jest protokół w trzech egzemplarzach.

6. Po przeliczeniu gotówki, w tym samym dniu, następuje jej wpłata na rachunek bankowy Gminy Dukla.

7. Protokoły z przeliczenia gotówki wraz z pokwitowaniami wpłat na rachunek bankowy Gminy Dukla stanowią księgowo dowody wewnętrzne.

8. Na podstawie dokonanych w danym miesiącu wpłat, udokumentowanych dowodami, o których mowa w ust. 7, ujmowana jest w rejestrze sprzedaży VAT wartość sprzedaży brutto i na tej podstawie obliczany jest podatek VAT.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 92/19 Burmistrza Dukli z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia sposobu rozliczania dochodów uzyskiwanych z tytułu korzystania z szaletów publicznych na terenie miasta Dukla.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Dukli oraz Skarbnikowi Gminy Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar