

**ZARZĄDZENIE NR 162/21**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji nadzwyczajnej w sołectwie Zawadka Rymanowska**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 14/21 Burmistrza - Kierownika Urzędu Miejskiego w Dukli z dnia 15 listopada 2021 rok, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji nadzwyczajnej w związku ze śmiercią sołtysa w sołectwie Zawadka Rymanowska i przekazaniu odpowiedzialności materialnej sołtysowi sołectwa Zawadka Rymanowska Panu Wiesławowi Krowickiemu.

2. Inwentaryzacja obejmuje:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- 3) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 2. Spis zostanie przeprowadzony w terminie do dnia 10 grudnia 2021 roku, według stanu na dzień 30 listopada 2021 roku.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu powołana zostaje Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) Witold Puz – Przewodniczący,
- 2) Katarzyna Majdosz – zastępca Przewodniczącego,
- 3) Halina Głód – członek.

2. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązane są do przeprowadzenia czynności spisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Dukli w terminie do 8 grudnia 2021 roku.

4. Wpis do arkusza spisu powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych, w sposób umożliwiający osobom materialnie odpowiedzialnym sprawdzenie spisu.

5. Arkusze spisowe powinny zawierać co najmniej:

- 1) nazwę jednostki - sołectwa,
- 2) datę przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 3) numer kolejny pozycji arkusza spisowego,
- 4) szczegółowe określenie składnika majątku,
- 5) jednostki miary,
- 6) ilość składników majątkowych stwierdzoną w czasie spisu,
- 7) imiona i nazwiska członków Komisji Inwentaryzacyjnej uczestniczących w spisie i osób materialnie odpowiedzialnych oraz podpisy złożone na dowód nie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń spisu.

§ 4. Po zakończeniu spisu nadzwyczajnego Komisja Inwentaryzacyjna składa Burmistrzowi Dukli pisemną informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach m.in. w zakresie zabezpieczenia mienia komunalnego.

§ 5. Do dnia 17 grudnia 2021 roku Komisja Inwentaryzacyjna, przy udziale pracowników Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Dukli, uzgodni ewidencję syntetyczną i analityczną z arkuszami spisowymi, ustali ewentualne niedobory i nadwyżki oraz przedstawi wnioski inwentaryzacji co do rozliczenia osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**