ZARZĄDZENIE NR 196/25
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie”

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz.1338 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukla, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krystyna Andruch

Załącznik do zarządzenia nr 196/25

Burmistrza Dukli

z dnia 25 listopada 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie”

§ 1. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabiliatcyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie" w roku 2026 przeznaczając na ten cel kwotę w wysokości 51 000,00 zł.

§ 3. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecony dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla tj. z Teodorówki i Łęk Dukielskich do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie, tam i z powrotem, w dniach, w kórych w Ośrodku odbywają się zajęcia dla podopiecznych.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres:przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

5. Dowóz dzieci niepełnosprawnych odbywać się ma z miejsca zamieszkania dwójki dzieci tj. z Łęk Dukielskich i Teodorówki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie tam i z powrotem w dniach, w kórych w ośrodku odbywają się zajęcia dla podopiecznych.

6. Dowóz dzieci odbywać się musi środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich).

7. W czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dzieckiem.

8. Realizacja zadania ma odbyć się zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

§ 5. Zasady przyznania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji .

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukla.

5. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **19 grudnia 2025 roku, do godz. 14:00**.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust.1 wraz z ewentualnymi załącznikami.

§ 7. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np "nie dotyczy".

Oferta przesłane drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę.

3. Nie wymaga się wskazywania komplentarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organziację lub inne podmioty.

4. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotownaia umów - oferent składa następujace dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,

2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli, w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Oceny formalnej dokonuje przewodniczący Komisji wraz z wyznaczonym członkiem Komisji.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujacych braków formalnych:

1) oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony w konkursie,

2) oferta złożona po terminie,

3) oferta złożona przez podmiot nieuprawiony,

4) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie miesci się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

5) zadanie określone w ofercie nie jest zgodne z celami i zakresem konkursu,

6) zadanie określone w ofercie nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta

4. Zaistnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 3 pkt.1-6 powoduje odrzucenie oferty.

5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 8.

6. Dofinansowaniem zostanie objęta oferta z najwyższą liczbą punktów, przy czym oferent musi uzyskać minimum 5 punktów przy ocenie merytorycznej. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o wyborze oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dukli.

7. Komisja do 30 grudnia 2025 roku przedstawi Burmistrzowi Dukli listę ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

8. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli do 31 grudnia 2025 roku, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana według nastepujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	**Ocena**
Możliwość realizacji zadania publicznego 1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	**0-3 pkt.** 1 pkt 2 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów 3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	**0-3 pkt** 1 pkt 1 pkt 1 pkt
Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2023,2024 w tym terminowość i rzetelność przy rozliczaniu otrzymanych środków (w przypadku braku doświadczenia w realizcaji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1pkt)	**0-2 pkt**
Ocena łączna	**8 pkt**

§ 9. Informacja o zleconych, przez Gminę Dukla, organizacjom pozarządowym zadaniach z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w latach 2024 i 2025

1. Gmina Dukla przekazała organizacjom pozarządowym w latach 2024-2025 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) w 2024 roku kwotę w wysokości 35 000,00 zł,

2) w 2025 roku kwotę w wysokości 44 000,00 zł.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dukla.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla pok. 309, tel: 13 43 29 133.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2026 jest Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla jest możliwy poprzez email: iod@dukla.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na adres gmina@dukla.pl

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych Gminy Dukla

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wynikający zobowiązujących przepisów prawa,

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczącychrealizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań zwykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),

8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

−w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

−na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO