

**ZARZĄDZENIE NR 92/26
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 3 czerwca 2026 r.

w sprawie w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana z Dukli w Dukli

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 89 ust. 6, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zmianami), art. 53 ust. 3a, w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2026 r., poz. 515) oraz uchwały nr XXXVIII/192/26 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 18 maja 2026 roku w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana z Dukli w Dukli, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) likwidowanej szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana z Dukli w Dukli,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana z Dukli w Dukli.

2. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza likwidator – dotychczasowy dyrektor likwidowanej szkoły we współpracy i przy pomocy organu prowadzącego szkołę.

§ 2. Dyrektor jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów, instytucji itp.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów które funkcjonowały w jednostce lub ich cesję.
- 3) zakończenia stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa.
- 4) zamknięcia rachunku bankowego i przekazania niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Dukla.
- 5) uporządkowania dokumentacji według obowiązujących zasad i wymogów oraz jej archiwizowania.
- 6) sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych i przedłożenia go Burmistrzowi Dukli.

§ 3. Majątek ruchomy likwidowanej szkoły od dnia 1 września 2026 roku przekazuje się na wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk o Przełęcz Dukielską w latach 1944-1945 w Dukli, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. 1. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wskazuje Szkołę Podstawową im. Bohaterów Walk o Przełęcz Dukielską w latach 1944-1945 w Dukli jako jednostkę, w której od dnia 1 września 2026 roku będzie naliczany odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których likwidowana szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, korzystają z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach i warunkach ustalonych w Regulaminie obowiązującym w jednostce oświatowej określonej w ust. 1.

§ 5. 1. Określa zasady, tryb i terminy przeprowadzenia czynności likwidacyjnych w likwidowanej szkole, zgodnie z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 określa sprawy formalne,
- 2) załącznik nr 2 określa sprawy majątkowo- finansowe.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana z Dukli w Dukli, dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli, Zastępcy Burmistrza Dukli, Sekretarzowi Gminy Dukla i Skarbnikowi Gminy Dukla.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krystyna Andruch

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 92/26

Burmistrza Dukli

z dnia 3 czerwca 2026 r.

Sprawy formalne

§ 1. 1. Likwidację szkoły przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 2. 2. Czynności likwidacyjne powinny nastąpić najpóźniej 30 września 2026r.

§ 3. 3. Harmonogram realizacji czynności formalnych

Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności formalne			
Do 31 maja 2026r.	Dyrektor szkoły	Wypowiedzenie stosunków pracy nauczycieli	
Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe	Dyrektor szkoły	Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z procedurą przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania szkół zlikwidowanych do archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia likwidacji	Zgodnie z procedurą KO w Rzeszowie
do 31 sierpnia 2026r	Dyrektor szkoły	Dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym i inne	
do 31 sierpnia 2026r	Dyrektor szkoły	Przygotowanie wymaganych sprawozdań za okres od 1.01.2026 do 31.08.2026.	W tym przygotowanie Sprawozdania: Informacji o realizacji zadań oświatowych, rozliczenie środków na doskonalenie zawodowe przekazywanej do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli.
do 31 sierpnia 2026r	Dyrektor szkoły	Uzupełnienie wszystkich aktualnych danych w Systemie Informacji	

		Oświatowej SIO zgodnie z obowiązującymi przepisami (nauczyciele, uczniowie, baza lokalowa, zamknięcie uprawnień do bazy)	
Do 31 sierpnia 2026 r.	Dyrektor szkoły	Sprawdzenie, weryfikacja wszystkich dzienników pod względem poprawności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przed zakończeniem roku szkolnego	

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 92/26
 Burmistrza Dukli
 z dnia 3 czerwca 2026 r.

Sprawy majątkowo-finansowo

Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności finansowe			
do 31 sierpnia 2026 r.	Dyrektor szkoły	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły/ wypowiedzenie umów/cesja	Wniosek do kontrahentów o: przekazanie faktur, rachunków w terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu.
do 31 sierpnia 2026 r	Dyrektor szkoły	Wypłata: Odpraw, tzw. „13”, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, świadczeń urlopowych, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	pracownicy pedagogiczni - nauczyciele
do 31 sierpnia 2026 r	Dyrektor szkoły	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności	Uregulowanie płatności wynagrodzeń i innych świadczeń (w tym tzw. „13”) i odprawy.
do 31 sierpnia 2026r	Dyrektor szkoły	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie ZFŚS.	Pozostałe na dzień 31.08.2026 r. środki na rachunkach bankowych przekazywane są na rachunek bankowy Gminy Dukla. Przekazanie wykazu emerytów, rencistów dla których naliczony będzie odpis na ZFŚS i wypłacany – w szkole wskazanej przez organ.
Do 31 sierpnia 2026 r.	Dyrektor szkoły	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS	
do 31 sierpnia 2026r	Dyrektor szkoły/ Dyrektor ZOPO	Dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, oraz w innych rejestrach, m.in. Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem	

		pracowników jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	
do 31 sierpnia 2026 r	Dyrektor szkoły	Przeprowadzenie odpowiednimi metodami inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych według stanu na dzień 31.08.2026r.	Przekazanie do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli.
do 31 sierpnia 2026 r	Dyrektor szkoły	Przekazanie majątku ruchomego Szkole Podstawowej Im. Bohaterów Walk O Przełęcz Dukielską W Latach 1944-1945 W Dukli – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego	
do 30 września 2026 r.	Dyrektor szkoły	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją szkoły wraz z załącznikami i przedstawienie go Burmistrzowi Dukli.	
Na dzień 31 sierpnia 2026 r.	Główny księgowy ZOPO	Przygotowanie wymaganych ustawami i obowiązującym prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, Zamknięcie ksiąg rachunkowych	