

**UCHWAŁA NR XXXIX/195/26
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Dukli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami) oraz art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 457), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Bibliotece Publicznej w Dukli, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLI/262/13 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Dukli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Kuffner

Załącznik do uchwały nr XXXIX/195/26
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 29 maja 2026 r.

Statut Biblioteki Publicznej w Dukli

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dukli, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych właściwych przepisów prawa.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor - Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dukli,
- 2) Rada - Rada Miejska w Dukli,
- 3) Burmistrz - Burmistrz Dukli,
- 4) Organizator - Gmina Dukla.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały nr VIII/47/95 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 marca 1995 roku w sprawie reorganizacji działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Dukla. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Dukla a teren jej działania obejmuje obszar Gminy Dukla.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki, w imieniu Rady, sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Krośnieńska Biblioteka Publiczna, realizująca zadania biblioteki powiatowej.

Rozdział 2. Cel i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, a zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,

- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami a w szczególności z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi i instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami działającymi w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) ustawiczne doszktałanie kadry oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

2. Biblioteka w miarę potrzeb środowiska i posiadanych środków może w zakresie realizowanych celów prowadzić także działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który organizuje jej działalność i reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłową realizację zadań statutowych, gospodarkę mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Dukli, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Dyrektor powoływany jest na czas określony 5 lat.

4. Powołanie dyrektora następuje po przeprowadzeniu konkursu, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.

5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, ta sama osoba może zostać ponownie powołana na stanowisko dyrektora Biblioteki.

6. Burmistrz może odwołać dyrektora przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3, w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się na stanowiskach bibliotekarskich osoby o odpowiednich kwalifikacjach bibliotekarskich i innych niezbędnych pracowników.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor oraz wykonuje wobec nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. 1. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz.

§ 12. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin Organizacyjny nadaje w drodze zarządzenia dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 13. Biblioteka prowadzi w swojej siedzibie wypożyczalnię i czytelnię.

§ 14. W Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, kluby zainteresowań w dziedzinie literatury, kultury, sztuki oraz stowarzyszenia - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 15. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 16. Działalność Biblioteki jest finansowana z uzyskanych przychodów, którymi mogą być:

- 1) dotacja podmiotowa Organizatora,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z działalności kulturalnej,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 5) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 7) przychody z innych źródeł.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora, uwzględniający:

- 1) wynagrodzenia pracowników,
- 2) działalność statutową,
- 3) utrzymanie obiektu,
- 4) obowiązkowe opłaty.

§ 18. Dyrektor corocznie, w terminie określonym w odrębnych przepisach, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, które podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający - Burmistrza.

§ 19. 1. W granicach obowiązujących przepisów, opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wpływy z opłat wymienionych w ust. 1 mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe.

§ 20. Biblioteka wyposażona jest w majątek, którego zakres rzeczowy i wartość określone są w księdze inwentarzowej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Biblioteka może zawierać za zgodą Rady porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów lub środowisk.

§ 22. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.