ZARZĄDZENIE NR 143/26
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2027 roku realizacji zadania publicznego Gminy Dukla z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639 ze zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zmianami) oraz uchwały nr XXIII/144/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2020 r., poz. 1561 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2027 roku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukla, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Dukla.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Załącznik do zarządzenia nr 143/26

Burmistrza Dukli

z dnia 23 listopada 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2027 roku realizacji zadania publicznego Gmin y Dukla z zakresu pomocy społecznej

§ 1. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1) art. 11 ust.2 oraz art.13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3) § 1 uchwały nr XXIII/144/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych w miejscowościach Gminy Dukla.

Przewidywana liczba godzin 6 222

2. Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski z Gminy Dukla. Przewidywana liczba godzin 720 h.

3. Na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznacza się kwotę w wysokości 279 990,00 zł.

4. Na realizację zadania określonego w ust.2 przeznacza się kwotę w wysokości 32 400,00 zł.

5. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji, w przypadku nieprzewidzianego w czasie ogłoszenia konkursu zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

§ 3. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalitycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci specjalnej troski.

§ 4. Termin realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż 4 stycznia 2027 roku, a kończyć nie później niż 31 grudnia 2027 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

§ 5. Warunki realizacji zadania:

1. Zadania z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, dzieci specjalnej troski oraz świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych wykonywane będą w miejscu zamieszkania osoby, dla której uprawnienie do świadczeń, w odpowiednim wymiarze, ustali prawomocną decyzją administracyjną Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli,

2. Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych może być powierzone wyłącznie osobom posiadającym kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816).

3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Oferowane zadanie musi służyć wspólnocie samorządowej Gminy Dukla

5. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej;

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finasowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukla.

7. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 6. Zasady przyznania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji .

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dukla.

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

6. Cena usług opiekuńczych:

1) cena za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski nie może przekroczyć 45,00 zł.

2) cena za 1 godzinę usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych nie może przekroczyć kwoty 45,00 zł

7. Ustalenie uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych dokonywał będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, który na podstawie stosownej decyzji będzie kwalifikował osoby do objęcia świadczeniami z zakresu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 7. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 21 grudnia 2026 roku, do godz.16.00.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust.1-2 wraz z ewentualnymi załącznikami.

§ 8. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Na każde z zadań określonych w § 2 ust. 1-2, wymagana jest odrębna oferta z ewentualnymi załącznikami.

4. Oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

5. Oferty powinny być kompletnie wypełnione. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać " nie dotyczy"

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

7. Nie wymaga się wskazywania komplentarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

8. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotownaia umów - oferent składa następujace dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,

2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,

3) oferent może dołączyć rekomendacje, potwierdzone kwalifikacji osób, które będą zaangażowane w realizację zadania, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty.

§ 9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli, w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Oceny formalnej dokonuje przewodniczący Komisji z wyznaczonym członkiem Komisji.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1) oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony w konkursie,

2) oferta złożona po terminie,

3) oferta złożona przez podmiot nieuprawiony,

4) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

5) zadanie określone w ofercie nie jest zgodne z celami i zakresem konkursu,

6) zadanie określone w ofercie nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta.

4. Zaistnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 3 pkt.1-6 powoduje odrzucenie oferty.

5. Pod względem merytorycznym:

1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 10.

7. Dofinasowaniem zostanie objęta oferta z najwyższą liczbą punktów, przy czym oferent musi uzyskać minimum 60% punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej

8. Komisja do 30 grudnia 2026 roku przedstawi Burmistrzowi Dukli listę ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli do 31 grudnia 2026 roku, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.

§ 10. Informacja o zleconych organizacjom pozarządowym zadaniach z zakresu pomocy społecznej w latach 2025 i 2026:

1. Gmina Dukla przekazała w latach 2025-2026 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych:

1) w 2025 roku na usługi opiekuńcze przekazano kwotę w wysokości 476 424,00 zł natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze 12 000,00 zł
2) w 2026 roku, do 23 listopada, na usługi opiekuńcze przekazano kwotę w wysokości 363 565,00 zł natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczono kwotę w wysokości 10 800,00 zł

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dukla.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, pok. 309 tel: 13 43 29 133.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2027 jest Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla jest możliwy poprzez email: iod@dukla.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na adres gmina@dukla.pl
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych Gminy Dukla
4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t.j.) przez okres wynikający zobowiązujących przepisów prawa,
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczącychrealizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań zwykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO

Załącznik nr 1 do Załącznika

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania:	Świadczenia specjalistycznych usługi opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski z Gminy Dukla
Nazwa Oferenta:	
Nazwa partnerów:	
Tytuł zadania:	
Wnioskowana wysokość dotacji:	
Kryteria oceny merytorycznej	
Możliwość realizacji zadania publicznego 1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	Ocena punktowa **max 2 pkt** 1 pkt 1 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	Ocena punktowa **max 3 pkt** 1 pkt 1 pkt 1 pkt
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie 1.Kwalifikacje, doświadczenie osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	Ocena punktowa **max 2 pkt** 2 pkt
Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2025, 2024,2023 (w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1 pkt)	Ocena punktowa **max 3 pkt** 3 pkt
Maksymalna liczba punktów	**10 pkt**

Data dokonania oceny:

Komisja konkursowa :

Załącznik nr 2 do Załącznika

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania:	Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych w miejscowościach Gminy Dukla
Nazwa Oferenta:	
Nazwa partnerów:	
Tytuł zadania:	
Wnioskowana wysokość dotacji:	
Kryteria oceny merytorycznej	
Możliwość realizacji zadania publicznego 1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	Ocena punktowa **max 2 pkt** 1 pkt 1 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań 2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	Ocena punktowa **max 3 pkt** 1 pkt 1 pkt 1 pkt
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie 1.Kwalifikacje, doświadczenie osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	Ocena punktowa **max 2 pkt** 2 pkt
Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2025, 2024,2023 (w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1 pkt)	Ocena punktowa **max 3 pkt** 3 pkt
Maksymalna liczba punktów	**10 pkt**

Data dokonania oceny:

Komisja konkursowa : …….

Załącznik nr 3 do Załącznika

tytuł

Karta oceny formalnej oferty

Rodzaj zadania:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera(ów)			
Tytuł zadania:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
Kryteria formalne			
		TAK	**NIE**
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu?		
5.	Czy zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i zakresem konkursu?		
6.	Czy zadanie określone w ofercie mieści się w zadaniach statutowych oferenta?		
Uwagi:			

Osoba dokonująca oceny: Osoba weryfikująca ocenę:

Data:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Podpis: Podpis: